



**Załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018  
Prezydenta Miasta Konina z dnia 25 lipca 2018 r.**

## **Regulamin Komisji Oceny Wniosków**

w ramach projektu  
*pn. „Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na  
terenie K OSI” nr RPWP.06.03.01-30-0117/17*

w ramach  
*Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2014 - 2020*

### **Oś Priorytetowa 6**

*RYNEK PRACY*

### **Działanie 6.3**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

### **Poddziałanie 6.3.1**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

### **Biuro projektu:**

Urząd Miejski w Koninie

Wydział Rozwoju Gospodarczego

ul. 3 Maja 21 pokój 9 i 13, 62-500 Konin

<http://www.konin.eu/zakladamfirme/>

tel. (63) 240-11- 61, lub (63) 240-12-76

czynne w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Komisja Oceny Wniosków działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Liczba członków Komisji Oceny Wniosków nie powinna być mniejsza niż 5 i nie większa niż 10.
3. W skład Komisji Oceny Wniosków powołani będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Koninie.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji Oceny Wniosków powinny posiadać udokumentowaną wiedzę/doświadczenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz promocji przedsiębiorczości, umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników Projektu o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
5. Członkowie Komisji Oceny Wniosków przed przystąpieniem do pracy zobowiązani są do podpisania oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia wyklucza taką osobę w pracach Komisji Oceny Wniosków.
6. Członkowie Komisji Oceny Wniosków stanowią personel projektu pn. „Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie K OSI” nr RPWP.06.03.01-30-0117/17.
7. Łączne zaangażowanie zawodowe członków Komisji Oceny Wniosków, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Miasta Konina i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie<sup>1</sup>.
8. Członkowie Komisji Oceny Wniosków otrzymują na podstawie angażu dodatek specjalny w ramach projektu pn. „Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie K OSI” nr RPWP.06.03.01-30-0117/17, którego wysokość w danym miesiącu nie może przekroczyć 40% miesięcznego wynagrodzenia.
9. Członków Komisji Oceny Wniosków obowiązują: Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyjęty Zarządzeniem nr 86/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12 lipca 2018 r. oraz Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020, opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (dokument dostępny: [http://www.konin.eu/zakladamfirme/pliki/projekt/2/8.20\\_Standardy\\_realizacji\\_wsparcia\\_w\\_projektach\\_Dzia%C5%82ania\\_6.3.pdf](http://www.konin.eu/zakladamfirme/pliki/projekt/2/8.20_Standardy_realizacji_wsparcia_w_projektach_Dzia%C5%82ania_6.3.pdf)).
10. Komisja Oceny Wniosków pracuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Miasto Konin i przekazanym do wiadomości Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

---

<sup>1</sup> Do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym.



11. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosków.

## § 2

### Zadania Komisji Oceny Wniosków

Komisja odpowiedzialna jest za:

- 1) przeprowadzenie oceny wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami złożonych przez Uczestników Projektu,
- 2) dokonanie ponownej oceny wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w przypadku pozytywnie rozpatrzonego przez Beneficjenta środka odwoławczego.

## § 3

### Nadzór Koordynatora Projektu nad pracami Komisji Oceny Wniosków

1. Koordynator Projektu pn. „Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie K OSI” nr RPWP.06.03.01-30-0117/17 prowadzi nadzór nad pracami Komisji Oceny Wniosków.
2. Koordynator Projektu jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji Oceny Wniosków.
3. Koordynator Projektu wyznacza na pierwszym posiedzeniu zakres zadań oraz terminy ich wykonania, a także informuje o ustalonym harmonogramie prac Komisji Oceny Wniosków.
4. Koordynator Projektu sprawdza kompletność formalną i przyjmuje/nie przyjmuje wypełnione *Karty oceny biznesplanu* przekazane przez poszczególnych członków Komisji Oceny Wniosków. Koordynator Projektu ma prawo dokonać zwrotu *Karty oceny biznesplanu* do oceniającego celem jej uzupełnienia.

## § 4

### Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji Oceny Wniosków dokonują oceny wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami podczas posiedzeń, które odbywają się w Urzędzie Miejskim w Koninie lub innym wskazanym miejscu
2. Posiedzenie Komisji Oceny Wniosków jest ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 3 członków.

## § 5

### Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji Oceny Wniosków oraz obserwator nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu wnioskującymi o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji Oceny Wniosków oraz obserwator z ramienia Instytucji Zarządzającej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy członek Komisji Oceny Wniosków przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest podpisać *Deklarację bezstronności* znajdującą się w *Karcie oceny biznesplanu* w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji Oceny Wniosków możliwości oceny danego wniosku, a wniosek kierowany jest do oceny innego członka Komisji Oceny Wniosków.

## § 6

### Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków

1. Przedmiotem oceny są wnioski o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami złożone przez Uczestników Projektu.
2. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie K OSI” nr RPWP.06.03.01-30-0117/17 oraz w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyjęty Zarządzeniem nr 86/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12 lipca 2018 r.
3. Ocenę wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami dokonuje się w oparciu o *Kartę oceny biznesplanu*, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyjęty Zarządzeniem nr 86/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12 lipca 2018 r.
4. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, niezwłocznie informuje o tym fakcie Koordynatora Projektu i kontynuuje ocenę niniejszego wniosku po jego uzupełnieniu przez Uczestnika Projektu.
5. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby spośród członków Komisji Oceny Wniosków obecnych na posiedzeniu.
6. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego prowadzona jest w oparciu o *Kartę oceny biznesplanu* i dotyczy następujących elementów:



- 1) pomysł na biznes – analiza marketingowa (charakterystyka produktów/usług – przewaga rynkowa i zainteresowania klientów; analiza klientów, do których skierowany jest produkt lub usługa - sposób wyboru klientów, metody pozyskania klientów, ich oczekiwania; analiza konkurencji, jej pozycji i udziału w rynku, wysokość cen, jakość produktów dystrybucji i promocji; możliwe narzędzia i koszty promocji; analiza czynników mogących ograniczać działalność przedsiębiorcy zarówno w bliższej, jak i dalszej przyszłości) – maksymalnie 35 pkt,
  - 2) potencjał Wnioskodawcy (wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dodatkowe umiejętności, kluczowe dla funkcjonowania przedsiębiorstwa; planowane zatrudnienie kadry, posiadany majątek) – maksymalnie 15 pkt,
  - 3) opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (zakres oraz efektywność planowanego przedsięwzięcia - niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych, dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej) – maksymalnie 40 pkt,
  - 4) operacyjność i kompletność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń, całościowość opisu przedsięwzięcia) – maksymalnie 10 pkt,
  - 5) planowane rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation) – 0 lub 10 pkt,
  - 6) planowane zatrudnienie pracownika w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności – maksymalnie 10 pkt.
7. W przypadku, rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
8. Oceniający wniosek zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na *Karcie oceny biznesplanu* członek Komisji Oceny Wniosków potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Oceniający zobowiązany jest do uzupełniania oceny końcowej/ocen cząstkowych w *Karcie oceny biznesplanu* w przypadku zwrotu Karty przez Koordynatora Projektu. W przypadku gdy oceniający nie uzupełni *Karty oceny biznesplanu* wg uwag formalnych, Karta nie zostanie przyjęta przez Koordynatora Projektu, a wniosek zostanie przekazany do oceny innemu członkowi Komisji Oceny Wniosków.
10. Oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za



- niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
11. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w *Karcie oceny biznesplanu*. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków. Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka Komisji Oceny Wniosków. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
  12. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji Oceny Wniosków nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Uczestnik Projektu.
  13. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji Oceny Wniosków, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w *Karcie oceny biznesplanu*. Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
  14. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami, przy uwzględnieniu kryteriów oceny dot. frekwencji we wsparciu podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz opinii trenera o Uczestniku Projektu, Koordynator Projektu przy pomocy zespołu roboczego do zarządzania projektem pn. „Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie K OSI” nr RPWP.06.03.01-30-0117/17, sporządza *Listę rankingową/Ostateczną listę rankingową*. W przypadku gdy na Liście rankingowej dwa lub więcej wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów, o kolejności decyduje punktacja przyznana za ocenę merytoryczną biznesplanu.
  15. Lista rankingowa wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego stanowić będzie podstawę do sporządzenia przez Beneficjenta *Listy osób kwalifikujących się do udzielenia dotacji inwestycyjnych* w liczbie 68 (po 34 dla każdej z tur naboru).

## § 7

### Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego Regulaminu Koordynator Projektu przy pomocy zespołu roboczego do zarządzania projektem pn. „Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na



- terenie K OSI” nr RPWP.06.03.01-30-0117/17 sporządza protokół z posiedzenia głównego i odwoławczego Komisji Oceny Wniosków, które będzie zawierać:
- a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
  - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
  - c) informację na temat wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
  - d) informację na temat wniosków przekazanych do korekty,
  - e) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołu z posiedzenia głównego i odwoławczego Komisji Oceny Wniosków dołącza się w formie załączników:
- a) listy obecności,
  - b) deklaracje bezstronności i poufności,
  - c) karty oceny biznesplanów,
  - d) lista rankingowa/ostateczna lista rankingowa.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Miasto Konin ma możliwość dokonania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Projektu <http://www.konin.eu/zakladamfirme/>.

Załączniki do Regulaminu:

1. Oświadczenie osób, których dane są przetwarzane - wzór.
2. Deklaracja bezstronności i poufności - wzór.