

Zasady obowiązujące przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art. 19a ustawy wskazanej w pkt. 1 nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Organizacja może złożyć ofertę na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Zlecić można wyłącznie realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Zadanie, na które przyznana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust 3 ustawy, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
7. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
8. Prezydent Miasta Konina w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej www.konin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe.
9. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Prezydent Miasta Konina podejmuje decyzję co do realizacji zadania publicznego

i przekazują oferentowi informację o rozstrzygnięciu.

11. W przypadku podjęcia decyzji co do wsparcia lub powierzenia zadania publicznego niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawartych umów stosują się zapisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19 ustawy.

12. Realizację oferty Prezydent Miasta Konina uznaje za niecelową, w szczególności jeśli:

1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Miasta Konina środków finansowych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

2) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,

3) w przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu Miasta Konina na to samo zadanie lub na jego część,

4) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,

5) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Prezydenta Miasta Konina uznał za zasadne.

13. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.

14. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.