

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisja” działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania komisji konkursowej jako zespół opiniujący Prezydenta Miasta Konina.
Głównym zadaniem Komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych na realizację projektu pn.

§ 2

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada ją Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 10 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
7. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu./ Załącznik jest zgodny ze wzorem zawartym w Programie współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019/.
8. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
9. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.
10. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera.

§ 4

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
 - b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
 - c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
 - b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
 - c/ obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.