

**Regulamin postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli kontraktowych
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

§ 1.

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, która została powołana przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego, skierowanego zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2215*) zwana dalej *ustawą KN* do Prezydenta Miasta Konina, za pośrednictwem Wydziału Oświaty w Koninie. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 ze zm.*), zwana dalej *rozporządzeniem*.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9b ust. 1 pkt 2 i ust 3a, a także art. 9g ust. 4, 5, 8 pkt 1, i ust. 9 *ustawy KN*.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§ 2.

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - a) organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i złożonej dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 *ww. rozporządzenia*,
 - b) w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni

wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,

- c) organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia Komisji.

2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:

- a) Komisja Egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- prezentuje dorobek zawodowy,
- prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez Komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych,
- odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego (§ 7 ust. 2 *rozporządzenia*),

- b) Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,

- c) każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10. Oceny dokonuje się na indywidualnej karcie oceny punktowej (stanowiącej załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej) którą czytelnie podpisuje każdy z członków Komisji,

- d) na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,

- e) nauczyciel zdał egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,

- f) Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust. 9 *ustawy KN*),

- g) z przebiegu pracy Komisji Egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 ust. 1 *rozporządzenia*.

§ 3.

W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji Egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje Komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4.

1. Po zakończeniu prac Komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Wydziału Oświaty protokół i dokumentację Komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Kierownika Wydziału Oświaty w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.