

**ZARZĄDZENIE Nr 168/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 18 grudnia 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia Systemu Koordynacji Strategii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz.506 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Dla zapewnienia lepszej skuteczności realizacji **Projektów Strategicznych** i większej efektywności wydatkowania środków finansowych na rozwój i promocję **Miasta Konina** wprowadza się **System Koordynacji Strategii**, zwany dalej **SKS**. **Regulamin Systemu Koordynacji Strategii** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. **SKS** ma na celu ułatwienie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Koninie, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, podmiotami korzystającymi z dotacji Miasta Konina oraz spółkami miejskimi, zwanymi dalej **Jednostkami SKS**, w ramach prowadzonych przez Miasto **Projektów Strategicznych**

**Zarządzanie SKS**

**§ 2.**

1. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koninie właściwą do zarządzania **Systemem Koordynacji Strategii** jest **Wydział Strategii i Marketingu Miasta (WM)**. Zadaniem **WM** jest m.in. zarządzanie **SKS** oraz opiniowanie **Rocznych Planów Projektów Strategicznych** realizowanych przez **Jednostki SKS**.
2. W **WM** powołuje się Panią Agnieszkę Gołębiowską na **Strażnika Wizerunku (SW)** odpowiedzialnego za nadzorowanie przestrzegania zasad **Systemu Identyfikacji Wizualnej**, zwanego dalej **SIW**. W razie nieobecności, **SW** wyznacza spośród pracowników **WM** swojego zastępcę.
3. W **WM** powołuje się Panią Małgorzatę Broniszewską, Panią Martynę Podryban-Jankowską oraz Pana Pawła Pachulskiego na **Koordynatorów SKS** odpowiedzialnych za współpracę z **Jednostkami SKS** w ramach prowadzonych przez nie **Projektów Strategicznych**.  
W razie nieobecności, każdy z **Koordynatorów SKS** wyznacza spośród pracowników **WM** swojego zastępcę.
4. Kierujący każdą **Jednostką SKS** wyznacza swojego przedstawiciela/przedstawicieli do współpracy w ramach **SKS** (oraz zastępcę/zastępców), zwanego dalej **Przedstawicielem Jednostki SKS**, o czym powiadamia **Koordynatora SKS**, o którym mowa w § 2 ust. 3.

5. W przypadku, gdy dana **Jednostka SKS** nie realizuje działań o charakterze strategicznym, kierujący nią powiadamia **Koordynatora SKS** o braku konieczności wyznaczenia przedstawiciela.
6. W celu zarządzania **SKS** stosowane jest narzędzie w postaci platformy elektronicznej, zwane dalej **Platformą SKS**.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 należy przekazać **do dnia 29 lutego 2020r.**, w formie elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy SKS**.

## **Zadania WM**

### **§ 3.**

1. Do zadań **WM** należy m.in.:
  - 1) przyjęcie **Rocznych Planów Projektów Strategicznych** na kolejny rok, przedstawianych przez **Jednostki SKS**, w formie i terminach, o których mowa w **Regulaminie Systemu Koordynacji Strategii**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) przyjmowanie nieplanowanych **Projektów Strategicznych** w ciągu danego roku, w formie i terminach, o których mowa w **Regulaminie Systemu Koordynacji Strategii**;
  - 3) przyjęcie **Raportów dla Projektów Strategicznych** zrealizowanych przez **Jednostki SKS**, w formie i terminach, o których mowa w **Regulaminie Systemu Koordynacji Strategii**.
2. W pracach **WM**, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby niebędące jego pracownikami, zaproszone przez **Koordynatora SKS**, celem pomocy, konsultacji i wydawania opinii.
3. **Koordynatorzy SKS** rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

## **Zadania SW oraz Koordynatorów SKS**

### **§ 4.**

1. Do zadań **SW** należy:
  - 1) monitorowanie zgodności z **SIW**;
  - 2) współpraca i nadzór nad pracą **Koordynatorów SKS**.
2. Do zadań **Koordynatorów SKS** należy:
  - 1) analiza **Rocznych Planów Projektów Strategicznych** zgłaszanych przez **Przedstawicieli Jednostek SKS**;
  - 2) analiza raportów z **Projektów Strategicznych** zrealizowanych przez **Jednostki SKS**
  - 3) bieżąca współpraca z wyznaczonymi **Przedstawicielami Jednostek SKS**;
  - 4) monitoring realizacji projektów zgłaszanych w **Rocznych Planach Projektów Strategicznych** w danym roku.

## Zadania Jednostek SKS

### § 5.

1. Do zadań **Jednostek SKS** należy:

- 1) wprowadzanie na **Platformę SKS Rocznych Planów Projektów Strategicznych** oraz aktualizowanie ich w terminach, o których mowa w **Regulaminie Systemu Koordynacji Strategii**, o szczegółowe opisy projektów, narzędzi promocyjnych wykorzystywanych do ich realizacji oraz kosztów finansowania;
- 2) bieżąca współpraca z **Koordinatorami SKS** w ramach prowadzonych **Projektów Strategicznych**;
- 3) wprowadzanie na **Platformę SKS Raportów** dla zrealizowanych **Projektów Strategicznych**, zawierających:
  - a) podsumowanie kosztów poniesionych na realizację **Projektu Strategicznego**,
  - b) weryfikację stanu realizacji zaplanowanych **Projektów Strategicznych** wraz z poziomem osiągniętych wyników,
- 4) składanie na **Platformie SKS Projektów materiałów graficznych** do każdego zgłoszonego **Projektu Strategicznego**, w ramach którego będą realizowane działania promocyjne wykorzystujące materiały graficzne;
- 5) dokonywanie na **Platformie SKS rezerwacji Miejskich nośników promocyjnych** w ramach **Projektów Strategicznych** zaakceptowanych przez **WM**.

## Postanowienia końcowe

### § 6.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Koninie, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami miejskimi z wyłączeniem placówek oświatowych.
2. Koordynację wykonania zarządzenia powierza się **Wydziałowi Strategii i Marketingu Miasta (WM)**.

### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Konina**

*Piotr Korytkowski*