

ZARZĄDZENIE Nr 19/2020
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 10.02.2020 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania projektu do II etapu konkursu organizowanego w ramach programu ROZWÓJ LOKALNY, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 oraz określenia jego zadań

Na podstawie art. 31 ust. 1 w zw. z art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 11 Załącznika do Zarządzenia Nr 9/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Koninie ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 2/UM/2019 z dnia 21 stycznia 2019 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję Zespół ds. przygotowania projektu działań rozwojowych Konina do II etapu konkursu organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu pn. „ROZWÓJ LOKALNY”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz środków krajowych (zwany dalej Zespołem) składający się z:

1.1. Zespołu Roboczego w składzie:

- Pan Jankowski Roman – Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego
- Pani Agnieszka Gołębiowska – Kierownik Wydziału Strategii i Marketingu Miasta
- Pan Rafał Duchniewski – Kierownik Biura Prezydenta Miasta
- Pani Joanna Hernes – Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr
- Pani Katarzyna Rejniak – Zastępca Kierownika Wydziału Rozwoju Gospodarczego

- Pani Katarzyna Ławniczak – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sekretarz Zespołu
- Pani Iwona Rogalińska – Wydział Rozwoju Gospodarczego

1.2. Zespołu Kluczowych specjalistów w składzie:

- Pan Witold Nowak – Zastępca Prezydenta Miasta Konina
- Pan Paweł Adamów – Zastępca Prezydenta Miasta Konina
- Pan Kazimierz Lebioda – Skarbnik
- Pan Rafał Oblizajek – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej
- Pani Elżbieta Niewiadomska – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska
- Pani Radoch Maria – Kierownik Wydziału Spraw Lokalowych
- Pani Olczak Joanna – Kierownik Wydziału Urbanistyki i Architektury
- Pan Bartosz Jędrzejczak – Kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych
- Pani Małgorzata Hopen – Kierownik Wydziału Oświaty

1.3. Rady Rozwoju składającej się z przedstawicieli środowisk społecznych, gospodarczych, oświatowych, kulturalnych, organizacji pozarządowych, JST, podmiotów administracji państwowej i jej jednostek działających we właściwości miasta, służb bezpieczeństwa państwa oraz innych grup zainteresowanych, w tym w szczególności jego mieszkańców oraz jego użytkowników, umocowanych do reprezentowania na podstawie zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (dotyczy podmiotów, osób nie będących partnerami w projekcie w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY”).

2. Na kierownika Zespołu odpowiedzialnego za realizację jego zadań powołuję Romana Jankowskiego.

§ 2.

Projekt działań rozwojowych Konina do II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” (zwany dalej: Projektem) będzie składał się z dwóch komponentów:

- a) Planu Rozwoju Instytucjonalnego, wskazującego kierunki działań i rozwoju Konina w zakresie wzmocnienia kompetencji zarządczych miasta, dialogu społecznego oraz współpracy z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i pozostałymi partnerami,

- b) Planu Rozwoju Lokalnego, opisującego wiązki działań zmierzających do rozwiązania zdiagnozowanych problemów miasta i pobudzających kreowanie jego wieloaspektowego rozwoju w wymiarze środowiskowym, społecznym i gospodarczym.

Oba komponenty będą załącznikami do Kompletniej Propozycji Projektu składanej do Operatora Programu Rozwój Lokalny w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej

§ 3.

1. Podstawowymi zadaniami Zespołu będą:
 - 1.1. przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu,
 - 1.2. określenie zakresu rzeczowego i finansowego Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego,
 - 1.3. zgodne z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego,
 - 1.4. złożenie Projektu w terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Przy opracowaniu Projektu Zespół będzie wspierany przez:
 - 1.1 doradców delegowanych przez Partnera programu „ROZWÓJ LOKALNY” – Związek Miast Polskich, tj.:
 - Panią Annę Żabińską-Pioterek – koordynatora doradców miast,
 - Pana Wojciecha Zarzyckiego – doradcę miast,
 - Pana Mariana Adamka – doradcę miast,
 - 1.2 ekspertów dziedzinowych, specjalizujących się w tematyce objętej zakresem Projektu
2. Zadaniem doradców miast będzie udzielenie wsparcia doradczego Zespołowi przy:
 - 2.1. przygotowaniu wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczej miasta,
 - 2.2. przeprowadzenie oceny dotychczasowych strategii rozwoju miasta,
 - 2.3. opracowaniu ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków doradców miast określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.
2. Wstępny harmonogram projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów projektu wskazanych w harmonogramie nie skutkuje zmianą niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzą w skład Zespołu, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji kierownika Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, zarówno członkom Zespołu, jak i doradcom miast delegowanym przez Związek Miast Polskich.
4. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu a doradcami miast zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół i doradców.

§ 6.

1. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31.10.2020 r.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Panu Pawłowi Adamowowi - Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 19/2020
z dnia 10.02.2020 r.

Wzór zgłoszenia do Rady Rozwoju

.....
[miejscowość i data]

.....

.....

[imię, nazwisko i dane kontaktowe]

**Zgłoszenie do udziału w pracach Rady Rozwoju
w zespole ds. przygotowania projektu „” do II etapu konkursu organizowanego w
ramach programu ROZWÓJ LOKALNY,
współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru
Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021.**

Ja, niżej podpisany:

1. zgłaszam chęć wzięcia udziału w pracach Rady Rozwoju wchodzącej w skład zespołu ds. przygotowania kompletnej propozycji projektu działań rozwojowych Konina do II etapu konkursu organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu pn. „ROZWÓJ LOKALNY”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz środków krajowych,
2. oświadczam, że jest mi znany zakres obowiązków członków Rady Rozwoju wskazany w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Konina z dnia,
3. zobowiązuje się do uczestnictwa i aktywnego udziału w pracach Rady Rozwoju,
4. przyjmuje do wiadomości, że za udział w pracach Rady Rozwoju wynagrodzenie nie przysługuje.

Z poważaniem

.....

[podpis]

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu

Kierownik Zespołu

- Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- ścisła współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

Członkowie Rady Rozwoju

- Ocena wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej, przedłożonych przez Zespół Specjalistów,
- Ocena skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- Uzgodnienie wizji i celów strategicznych, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- Akceptacja ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

Członkowie Zespołu Kluczowych Specjalistów

- Analiza wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta przedłożonej przez Zespół Roboczy i przygotowanie wniosków z analizy dla Rady Rozwoju,
- Przygotowanie propozycji oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta dla Rady Rozwoju,
- Przygotowanie wstępnej propozycji wizji i celów strategicznych miasta, tj. propozycji ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- Przygotowanie wstępnej propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego.

Członkowie Zespołu Roboczego

- Organizacja, logistyka procesu definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu
- Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy
- Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
- Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków doradców miast

Koordynator doradców miast

- Podział zadań między poszczególnych doradców,
- Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez doradców,
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu i informowanie kierownika Zespołu o wynikach monitoringu, w szczególności zaś o zagrożeniach dla opracowania Projektu,
- ścisła współpraca i utrzymywanie kontaktu z kierownikiem Zespołu w celu zapewnienia efektywnej pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

Doradcy miast

- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i sformułowaniu wniosków z diagnozy,
- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia przez miasto samooceny stopnia rozwoju instytucjonalnego i sformułowaniu wniosków z samooceny,
- Doradztwo w zakresie dokonania oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- Pomoc w zakresie sformułowania podstawowych obszarów interwencji strategicznej, wizji i celów strategicznych miasta, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
w tym pomoc w doborze propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego,
- Pomoc w opracowaniu ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

