

## **Regulamin**

### **wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Definicje i pojęcia wykorzystane w niniejszym Regulaminie wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców:
  - a) **Przedsięwzięcie** – zadanie polegające na udzieleniu wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców.
  - b) **Kandydat** – przedsiębiorca, który złożył formularz zgłoszeniowy i ubiega się o udział w przedsięwzięciu.
  - c) **Beneficjent** – Miasto Konin - podmiot realizujący Przedsięwzięcie.
  - d) **Uczestnik** – przedsiębiorca, który został wybrany do udziału w Przedsięwzięciu w wyniku procedury rekrutacyjnej.
  - e) **Doradztwo** – usługa udzielona uczestnikom przedsięwzięcia, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązań konkretnego problemu.
  - f) **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana przedsiębiorstwom zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  - g) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej (art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki oraz zakres udzielanego wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Konina.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest do dnia 30.09.2020 roku.
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie w ramach Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Koninie na lata 2020 - 2022.

### § 3

#### **Charakterystyka, obowiązki i warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału we wsparciu doradczym są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na obszarze Konina, zwani dalej Uczestnikami.
2. Uczestnicy reprezentowani są przez ich członków i/lub pracowników.
3. Uczestnicy mogą korzystać z następujących instrumentów wsparcia stanowiących usługi doradztwa:
  - a) audyt: prawny, biznesowy, finansowy, marketingowy,
  - b) doradztwo prawne,
  - c) doradztwo biznesowe,
  - d) doradztwo finansowe i usługi księgowo-księgarskie,
  - e) doradztwo marketingowe i usługi marketingowe,
  - f) coaching,
  - g) mentoring.
4. Rodzaj wsparcia doradczego diagnozuje tzw. Zespół doradczy składający się z kilku (max 4 osoby) doradców wraz z Uczestnikiem.
5. Z formy wsparcia określonej w ust. 3 lit a Uczestnik może skorzystać z maksymalnie dwóch zakresów tematycznych tejże formy wsparcia.
6. Ze wsparcia udzielonego w ramach przedsięwzięcia wyłączone zostaną przedsiębiorstwa, które:
  - a) otrzymały w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają w ramach niniejszego przedsięwzięcia, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielania pomocy,
  - b) ogłosili swoją upadłość lub są w trakcie procedury upadłościowej
7. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) podpisania umowy i dokumentów niezbędnych do realizacji wsparcia,
  - b) wypełnienia obowiązków wynikających z umowy zawartej z Beneficjentem,
  - c) współpracy z Beneficjentem,
  - d) wypełnienia ankiety związanej z realizacją przedsięwzięcia,
  - e) dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta.

### § 4

#### **Cel i zakres świadczonego doradztwa**

1. Doradztwo udzielane jest w celu wsparcia i rozwoju przedsiębiorców z obszaru Konina.
2. Doradztwo prowadzone będzie w formie bezpośredniej, tj. podczas spotkania indywidualnego Doradcy/Doradców z Uczestnikiem.
3. Doradztwo prowadzone będzie w siedzibie Uczestnika, w terminach ustalonych wg harmonogramu. Harmonogram doradztwa ustalony będzie indywidualnie z każdym uczestnikiem przedsięwzięcia.

4. Pierwsze spotkanie Doradców z Uczestnikiem umawia Beneficjent. W pierwszym spotkaniu uczestniczyć będzie kilku doradców tj. Zespół doradczy (max 4 osoby), celem zdiagnozowania rodzaju wsparcia doradczego.
5. Każdemu z Uczestników przysługuje max 20 godzin doradczych. Godzina doradztwa to 1 godzina zegarowa (60 minut).
6. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanemu przedsiębiorcy, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu. Osoba udzielająca doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
  - a) poufność - wszystkie powierzone przez uczestnika informacje zostają zachowane w tajemnicy,
  - b) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem Uczestnika,
  - c) samodzielność uczestnika - doradca nie podejmuje decyzji za Uczestnika, uczestnik sam dokonuje wyboru,
  - d) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami jednostki.
7. Zakres tematyczny form wsparcia określonych w § 3 ust. 3 obejmuje w szczególności:
  - a) w zakresie audytu prawnego, biznesowego, finansowego, marketingowego: analiza jednostki w zakresie tematycznym audytu, identyfikacja obszarów wymagających optymalizacji wraz ze wskazaniem ścieżki wdrożenia, itp.,
  - b) w zakresie doradztwa prawnego – prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej; prawne aspekty działania podmiotu; regulacje prawne w zakresie prawa podatkowego; normy prawne regulujące obowiązki pracodawcy względem pracowników, itp.,
  - c) w zakresie doradztwa biznesowego – doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez jednostkę działalności, poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert, przygotowanie i praca nad biznesplanem, negocjacje z instytucjami finansującymi, itp.,
  - d) w zakresie doradztwa finansowego i świadczenia usług księgowych – doradztwo z zakresu wskazania możliwości pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w zakresie przygotowania wymaganych dokumentów służących uruchomieniu działalności gospodarczej podmiotu, planowanie finansowe,
  - e) w zakresie doradztwa marketingowego i usług marketingowych – opracowanie planu marketingowego oraz pomoc w opracowaniu materiałów promocyjnych w związku z wprowadzeniem na rynek nowego produktu/usługi, wsparcie w polepszeniu widoczności produktów i usług świadczonych przez przedsiębiorstwo na rynku,
  - f) w zakresie coachingu – określenie celu i sposobu funkcjonowania jednostki, wybór najkorzystniejszych ścieżek działalności, podział zadań pomiędzy członkami/pracownikami, budowanie zespołu, poszukiwanie inspiracji i przeprowadzenie jednostki przez proces korzystnej zmiany,
  - g) w zakresie mentoringu – wsparcie jednostek, poprzez wdrożenie programu rozwoju polegającego na dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem mentora. Celem mentoringu w prowadzeniu jednostki jest wsparcie rozwoju rynków zbytu/oferty w oparciu o doświadczenia mentora; poznanie możliwych rozwiązań.

8. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za uczestnika dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów związanych z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej. Doradca nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) przedsiębiorcy do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej.
9. Doradca może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych uczestników, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec uczestnika. Doradca działający w imieniu Beneficjenta może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz uczestnika lub Beneficjenta.

## § 5

### **Proces rekrutacji Uczestników przedsięwzięcia**

1. Rekrutacja do udziału w przedsięwzięciu prowadzona będzie przez Urząd Miejski w Koninie Wydział Rozwoju Gospodarczego w okresie od 10 lutego do 9 marca 2020 roku. Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia rekrutacji.
2. Informacja o naborze zamieszczona będzie na stronach internetowych Miasta Konin.
3. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a) nabór formularzy zgłoszeniowych i ich weryfikacja pod względem formalnym (kompletność danych, wymagane oświadczenia, podpisy itp.), ocenę merytoryczną,
  - b) ogłoszenie ostatecznej listy uczestników Przedsięwzięcia i podpisanie z nimi umów.
4. Przedsiębiorcy zainteresowani udziałem w Przedsięwzięciu zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w pkt. 4 należy złożyć Beneficjentowi w formie papierowej na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin; w formie elektronicznej na adres e-mail: [dgir@konin.um.gov.pl](mailto:dgir@konin.um.gov.pl) lub [rewitalizacja@konin.um.gov.pl](mailto:rewitalizacja@konin.um.gov.pl) (podpisany przez osobę uprawnioną i zeskanowany formularz wraz z załącznikami) lub osobiście w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. 3 Maja 21 pok. 10 lub pok. 11 w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
6. O terminowym złożeniu Formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu Formularza, a nie data nadania w punkcie pocztowym bądź kurierskim. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W toku oceny formalnej Beneficjent może żądać od Kandydata wyjaśnień dotyczących treści złożonych Formularzy.
8. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe, na podstawie, których Beneficjent dokonuje oceny formalnej i kwalifikacji uczestnika. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej § 3 ust. 1 Formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.

9. Beneficjent dokonuje oceny merytorycznej przy pomocy Karty oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Zaplanowano następującą metodologię przyznawania punktów na etapie rekrutacji:
  - a) prowadzenie działalności w sektorze, branży:
    - kreatywnej lub tzw. czasu wolnego – 30 pkt.
    - gastronomicznej, OZE, ochrona środowiska – 25 pkt.
    - inne niż wymienione wyżej – 15 pkt.
  - b) prowadzenie działalności na obszarze rewitalizacji „Starówka” - 5 pkt.
  - c) liczba zatrudnionych pracowników (umowa o pracę na min. ½ etatu)
    - od 1 do 2 pracowników – 10 pkt.
    - od 3 do 5 pracowników – 8 pkt.
    - od 6 do 10 pracowników – 6 pkt.
    - powyżej 10 pracowników – 4 pkt.
  - d) okres funkcjonowania przedsiębiorstwa:
    - do 5 lat - 8 pkt.
    - powyżej 5 lat - 15 pkt.
11. Weryfikacja kryteriów wskazanych w ust. 10 następuje na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego. Każdy Kandydat może zdobyć max. 60 pkt.
12. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o udziale decydować będzie kolejność zgłoszenia do Przedsięwzięcia.
13. Z Uczestnikami wybranymi do udzielenia wsparcia zostanie zawarta Umowa na udzielenie wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. W przypadku zakontraktowania mniejszej liczby godzin aniżeli określona dla danego Uczestnika, w uzasadnionych przypadkach nie wykorzystane godziny doradztwa mogą zwiększyć limit godzin innego Uczestnika.
15. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia może zostać wykluczony z udziału w Przedsięwzięciu na każdym jego etapie.
16. Do udziału w Przedsięwzięciu zakwalifikowanych zostanie max 10 Uczestników.

## **§ 6**

### **Pomoc de minimis**

1. Wsparcie określone w §3 ust. 3 objęte jest regułami pomocy de minimis.
2. Doradztwo jest udzielane w oparciu o pomoc de minimis, na podstawie poniższych aktów prawnych:
  - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2007 r. nr 53, poz. 354),

- c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1550),
  - d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. nr 53, poz. 311),
  - e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 r. poz. 1543).
3. Pomoc de minimis może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że nie może być:
- a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - b) udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
  - c) udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli:
    - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - d) udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - e) uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzanymi z zagranicy,
  - f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
4. Uczestnikowi zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.

## **§ 7**

### **Rezygnacja z udziału we wsparciu**

1. Uczestnik może wypowiedzieć umowę wsparcia w każdym momencie, co jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej formy wsparcia.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę wsparcia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uporczywego unikania kontaktu, tj. braku odpowiedzi na trzy telefony i/lub trzy e-maile w ciągu trzech dni, czego potwierdzenie stanowi odpowiednio sporządzona notatka służbowa Beneficjenta lub/i wydruk e-maili.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent może obciążyć Uczestnika karą umowną w wysokości 100% wartości zrealizowanych usług.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Uczestnika będące wynikiem udzielonego doradztwa ani ewentualne straty i szkody będące wynikiem tych decyzji.
3. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Karta oceny Formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 3 – Umowa na udzielenie wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców wraz z załącznikami.