

**Umowa nr .../DG/2020-....**  
**na udzielenie wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców**

zawarta w dniu .....2020 r., w ramach Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Koninie na lata 2020 – 2022, pomiędzy:

**Miastem Konin**, plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 6652899834, REGON: 311019036, reprezentowanym przez **Pana Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina**, z upoważnienia którego działa **Pan Paweł Adamów – Zastępca Prezydenta Miasta Konina**, zwanym dalej **Beneficjentem**,

a

....., ul. ...., .....,  
NIP: ..... REGON: .....,  
reprezentowaną przez **Pana/Panią** ..... – **właściciela**,  
zwaną dalej **Uczestnikiem**,

o następującej treści:

**Preambuła**

Ilekroć w niniejszej umowie występują poniższe pojęcia należy je definiować w sposób następujący:

- a) **Przedsięwzięcie** – zadanie polegające na udzieleniu wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców.
- b) **Kandydat** – przedsiębiorca, który złożył formularz zgłoszeniowy i ubiega się o udział w przedsięwzięciu.
- c) **Beneficjent** – Miasto Konin - podmiot realizujący Przedsięwzięcie.
- d) **Uczestnik** – przedsiębiorca, który został wybrany do udziału w Przedsięwzięciu w wyniku procedury rekrutacyjnej.
- e) **Doradztwo** – usługa udzielona uczestnikom przedsięwzięcia, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązań konkretnego problemu.
- f) **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana przedsiębiorstwom zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- g) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w

zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej (art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, Uczestnikowi Przedsięwzięcia wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dotyczącego prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze Konina.
2. Uczestnicy mogą korzystać z następujących instrumentów wsparcia stanowiących usługi indywidualnego doradztwa:
  - a) audyt: prawny, biznesowy, finansowy, marketingowy,
  - b) doradztwo prawne,
  - c) doradztwo biznesowe,
  - d) doradztwo finansowe i usługi księgowe,
  - e) doradztwo marketingowe i usługi marketingowe,
  - f) coaching,
  - g) mentoring.
3. Celem przedmiotu umowy jest wsparcie i rozwój przedsiębiorców z obszaru Konina.
4. Uczestnik otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców.

## § 2

### Zakres umowy

1. Usługa doradcza może być świadczona bezpośrednio przez Beneficjenta, lub może zostać zlecona podmiotowi trzeciemu, który zostanie wskazany Uczestnikowi przez Beneficjenta.
2. Usługa doradcza udzielana jest w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy i będzie świadczona do dnia **30.09.2020 r.**
3. Uczestnik niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy ustali z Beneficjentem i Doradcą miejsce i termin świadczenia wsparcia doradczego.
4. Przebieg oraz forma świadczenia usługi doradczej zostanie ustalona bezpośrednio pomiędzy Doradcą a Uczestnikiem, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb.
5. Pierwsze spotkanie Doradców z Uczestnikiem umawia Beneficjent. W pierwszym spotkaniu uczestniczyć będzie kilku doradców tj. Zespół doradczy (max 4 osoby), celem zdiagnozowania rodzaju wsparcia doradczego.
6. Uczestnikowi przysługuje max 20 godzin doradczych. Godzina doradztwa to 1 godzina zegarowa (60 minut). W przypadku niewykorzystania ww. liczby godzin doradztwa, godziny doradztwa mogą zwiększyć limit godzin innego Uczestnika.
7. Wszelkie czynności merytoryczne podejmowane na rzecz Uczestnika w ramach świadczonej usługi doradczej zostaną odnotowane w karcie doradztwa, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i potwierdzone przez obie strony własnoręcznymi podpisami. W przypadku usługi wskazanej w § 1 ust. 2a) potwierdzenie wykonania usługi stanowi raport z audytu.

8. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za uczestnika dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów związanych z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej. Doradca nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) przedsiębiorcy do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej.

### **§ 3**

#### **Pomoc de minimis**

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi ..... PLN (słownie:.....).
2. Doradztwo jest udzielane w oparciu o pomoc de minimis, na podstawie poniższych aktów prawnych:
  - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2007 r. nr 53, poz. 354),
  - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1550),
  - d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. nr 53, poz. 311).
  - e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 r. poz. 1543).
3. Uczestnikowi zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.

### **§ 4**

#### **Zobowiązania Beneficjenta**

1. Beneficjent w wykonaniu Umowy zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej usługę doradztwa,
  - b) wykonania usługi doradczej zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **§ 5**

#### **Zobowiązania Uczestnika**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Beneficjentowi i Doradcy wszelkich informacji na temat jego organizacji niezbędnych do świadczenia usługi doradztwa specjalistycznego. Informacje

przekazywane są Beneficjentowi i Doradcy w formie papierowej, elektronicznej, telefonicznej bądź na spotkaniach,

- b) aktywnego uczestniczenia w doradztwie,
- c) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Przedsięwzięciu,
- d) niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych podanych w niniejszej umowie. Zmiana danych nie stanowi podstawy do sporządzenia aneksu do umowy. W razie braku zawiadomienia o zmianie danych za skuteczne uznaje się czynności dokonane zgodnie z dotychczasowymi danymi,
- e) wdrożenia określonego działania w obszarze objętym usługą doradztwa,
- f) potwierdzania korzystania ze wsparcia poprzez podpisanie dokumentacji poświadczającej wykonanie usługi,
- g) poddania monitoringowi poprzez wypełnienie ankiety oceniającej jakość świadczonego wsparcia, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, a także do poddania czynnościom kontrolnym na każdym etapie realizacji wsparcia,
- h) złożenia oświadczenia o niezmienionej/zmienionej wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, celem weryfikacji uzyskanej pomocy.

## § 6

### Poufność

1. Strony podpisując umowę zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji umowy.
2. Za Informacje Poufne uważa się wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej w imieniu Strony Otrzymującej.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które: są ogólnie dostępne, były w posiadaniu Stron przed podpisaniem umowy na udzielenie wsparcia doradczego lub po pisemnym wyrażeniu zgody przez Uczestnika na ich ujawnienie.

## § 7

### Osoby do kontaktu

Beneficjent wskazuje następujące osoby do kontaktu w ramach świadczonego wsparcia dla przedsiębiorców:

- a) Małgorzata Antczak tel. 63 240 12 79 e-mail: malgorzata.antczak@konin.um.gov.pl
- b) Dorota Czerniejewska tel. 63 240 11 32 e-mail: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może wypowiedzieć umowę wsparcia w każdym momencie co jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej formy wsparcia.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę wsparcia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach uporczywego unikania kontaktu, tj. braku odpowiedzi na trzy telefony i/lub trzy e-maile w ciągu trzech dni, czego potwierdzenie stanowi odpowiednio sporządzona notatka służbowa pracownika Beneficjenta lub/i wydruk e-maili;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Usługodawca może obciążyć Uczestnika karą umowną w wysokości 100% wartości zrealizowanych usług.

## § 9

### Roszczenia

Uczestnik zrzeka się wobec Beneficjenta prawa do dochodzenia roszczeń wynikających z decyzji podjętych w wyniku wyświadczonej usługi doradczej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Przedsięwzięcia związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Podpisanie umowy przez Uczestnika oznacza zapoznanie się i akceptację Regulaminu wsparcia w postaci indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika oraz dwa dla Beneficjenta.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Uczestnik**

**Beneficjent**

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*

.....  
*Podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania podmiotu*

### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Karta doradztwa

Załącznik nr 2 - Ankieta

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niezmienionej/zmienionej wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie