

ZARZĄDZENIE Nr 74/2020
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 18 maja 2020 roku

**w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały
Nr 318 Rady Miasta Konina z dnia 26 lutego 2020 r.
określających tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z § 7 uchwały Nr 318 Rady Miasta Konina z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustalam następujące procedury dotyczące wykonania uchwały Nr 318 Rady Miasta Konina z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnej:

1. szczegółowy tryb realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia;
2. wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia;
3. wzór karty oceny wniosku pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia;
4. wzory kart oceny wniosku pod względem merytorycznym, zgodnie z załącznikiem Nr 4, 5, 6 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Organizacji Pozarządowych oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Konina właściwych do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

Opiniował radca prawny

Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

1) szczegółowych zasadach - należy przez to rozumieć szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, dotyczący zadań, o których mowa

w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), określony w niniejszym załączniku,

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),

3) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Nr 318 Rady Miasta Konina z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

4) wniosku - należy przez to rozumieć złożony przez wnioskodawcę wniosek w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, który w celu ułatwienia jego składania może zostać złożony z wykorzystaniem wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Wnioski składane bez użycia wzoru formularza muszą spełniać wymagania, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały,

5) inicjatorach/wnioskodawcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Konina, którzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składają wnioski,

6) komisji - należy przez to rozumieć powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta komisja oceniająca wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 Uchwały,

7) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Konina,

8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koninie,

9) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Konin.

2. Inicjatorzy/wnioskodawcy mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu, którego wzór określony

jest w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia lub bez użycia wzoru formularza ale z wymogami o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały. Prezydent informując o możliwości wykorzystania środków w ramach inicjatyw lokalnych na określony cel może wskazać dodatkowe lub inne obowiązkowe informacje i załączniki do wniosku, niezbędne do jego rozpatrzenia.

3. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zadania w którym to czasie bez zbędnej zwłoki nastąpi rozpatrzenie i ocena złożonego wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zadanie musi się zacząć i zakończyć w danym roku kalendarzowym.

4. Inicjatywa lokalna może obejmować:

1) działalności, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy (działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych), obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;

2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy, to jest:

a) działalności charytatywnej,

b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

c) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,

d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

e) promocji i organizacji wolontariatu;

3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy, to jest nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy, to jest:

a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

b) turystyki i krajoznawstwa;

5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy, to jest ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20;

7) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a ustawy.

5. Wzór formularza wniosku dostępny jest na stronie www.konin.pl w zakładce Inicjatywa Lokalna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.konin.eu oraz platformie internetowej www.engo.konin.pl

6. Inicjatorzy/wnioskodawcy składają wnioski w Urzędzie Miejskim w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin. lub poprzez platformę internetową www.engo.konin.pl

7. W przypadku inicjatyw lokalnych:

a) wysokość udziału Wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatyw lokalnych wynosi minimum 30% całości kosztów z zastrzeżeniem, że 10% wkładu stanowi wkład własny finansowy, a 20% wkład w formie pracy społecznej.

b) dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, nie wymaga się wkładu własnego w formie pracy społecznej (wymagany jest 10 % wkład finansowy).

c) dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 7 ustawy dotyczących rewitalizacji nie wymaga się wkładu własnego finansowego (wymagany jest co najmniej 30% wkład w formie pracy społecznej).

8. Złożone dokumenty rejestruje Centrum Organizacji Pozarządowych a następnie w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu, bądź jednostkę organizacyjną Miasta, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i po akceptacji Prezydenta lub osoby przez niego upoważnionej przekazuje jej złożony wniosek. W przypadku, gdy złożony wniosek nie dotyczy obszarów tematycznych wynikających z ustawy, lub gdy jest niekompletny, wezwanie do uzupełnienia lub korekty wniosku kierowane do Wnioskodawcy przygotowuje Centrum Organizacji Pozarządowych.

9. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu, bądź jednostka organizacyjna Miasta Konina ocenia wnioski pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, a następnie przekazuje komisji do oceny merytorycznej.

10. Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta, ocenia wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 Uchwały i przedkłada Prezydentowi protokół z prac Komisji, zawierający proponowaną ocenę wniosków oraz ewentualne zmiany w zgłoszonych zadaniach.

11. Prezydent na podstawie protokołu, sporządzonego przez Komisję podejmuje decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu wniosków do realizacji.
12. Wyniki oceny wniosków zostają zamieszczone na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz platformie internetowej www.engo.konin.pl. O stanowisku Prezydenta zostają niezwłocznie powiadomieni Wnioskodawcy. Wraz z wynikami podana będzie również informacja, która właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego bądź jednostka organizacyjna Miasta będzie daną inicjatywę realizować.
13. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Miasta wraz z Wnioskodawcą, przystępują do sporządzenia dokumentacji potrzebnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów, wynikających ze specyfiki zadania.
14. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
15. Środki pieniężne przeznaczone przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia nie mogą pochodzić z budżetu Miasta.
16. Wysokości udziałów gminy i wnioskodawcy w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej, ustalane są każdorazowo w umowie pomiędzy tymi podmiotami.
17. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji, wydatki ponoszone przez Miasto będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.
18. Wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy stanowić będzie zwiększenie majątku Miasta. Powstałe w trakcie realizacji zadania, w ramach inicjatywy lokalnej, środki trwałe stanowią własność Miasta.
19. Uczestnictwo wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.
20. Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej stają się własnością Miasta.
21. Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej z inicjatorem zawierana jest niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej.
22. Miasto Konin może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności, uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
23. Po zakończeniu zadania wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do właściwej jednostki merytorycznej sprawozdania z wykonanych działań podjętych w ramach zadania oraz przedłożenia dodatkowej dokumentacji m. in.

fotograficznej, publikacji, ankiet, projektów zaproszeń, plakatów z realizacji zadania.

24. Po otrzymaniu dokumentacji z wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej właściwa jednostka merytoryczna realizująca zadanie dokonuje jego całkowitego rozliczenia zgodnie z umową zawartą z wnioskodawcą.

WNIOSEK
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ
do.....

.....

(miejscowość, data)

1. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....

Krótki opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lokalizacja (teren będący własnością Miasta Konina)

.....
.....
.....
.....

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić znak „X” przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

| L.p. | Obszar wnioskowanych działań | Postaw znak „X” |
|------|---|-----------------|
| 1. | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiących własność jst, a także budynków oraz obiektów małej architektury. | |
| 2. | Działalność charytatywna. | |
| 3. | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. | |
| 4. | Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego. | |
| 5. | Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | |
| 6. | Promocji i organizacji wolontariatu. | |
| 7. | Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. | |
| 8. | Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. | |
| 9. | Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa. | |
| 10. | Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. | |
| 11. | Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego. | |
| 12. | Rewitalizacja. | |

2. TERMIN REALIZACJI ZADANIA (zadanie musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu roku kalendarzowego)

| |
|--|
| |
|--|

3. CELOWOŚĆ INICJATYWY Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (uzasadnienie przydatności inicjatywy lokalnej dla społeczności, z określeniem liczby osób, którym będzie służyło zadanie):

.....

.....

.....

.....

.....

4. OPIS DOTYCHCZAS WYKONANYCH PRAC (dotychczasowe ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

.....

.....

.....

.....

5. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ:

.....

.....

.....

6. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW ZADANIA:

1) Całkowity koszt zadania: zł, w tym:

| Lp. | Rodzaj wkładu | Wartość wkładu | Udział procentowy |
|-----|---|----------------|-------------------|
| 1. | Wkład rzeczowy wnioskodawcy (nie wymagany). | | ----- |
| 2. | Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej.* | | |
| 3. | Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania.** | | |

| | | | |
|--------|--|--|------|
| 4. | Planowany wkład finansowy Miasta Konina. | | |
| 5. | Planowany wkład rzeczowy Miasta Konina. | | |
| OGÓŁEM | | | 100% |

*Wysokość udziału wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi minimum 30% całości kosztów z zastrzeżeniem, że co najmniej 10% wkładu stanowi wkład własny finansowy, a w pozostałym zakresie wkład wnoszony jest w formie pracy społecznej.

Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, nie wymaga się wkładu własnego w formie pracy społecznej (wymagany jest co najmniej 10% wkład własny finansowy).

** Wysokość udziału Wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi minimum 30% całości kosztów z zastrzeżeniem, że co najmniej 10% wkładu stanowi wkład własny finansowy, a w pozostałym zakresie wkład wnoszony jest w formie pracy społecznej.

Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 7 ustawy dotyczących rewitalizacji nie wymaga się wkładu własnego finansowego (wymagany jest co najmniej 30 % wkład w formie pracy społecznej).

2) Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania

Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy | Wkład finansowy wnioskodawcy |
|-------|----------------|-----------------|--------------|-------------------|------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Razem | | | | | |

* proszę wpisać umowa sprzedaży, umowa zlecenia itp.

Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania (nie wymagany):

| Lp. | Rodzaj wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy (szacunkowy) | Wkład rzeczowy wnioskodawcy |
|-------|----------------|-----------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Razem | | | | | |

Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

| Lp. | Rodzaj pracy społecznej | Liczba osób zaangażowanych | Liczba godzin na osobę | Koszt jednostkowy | Wkład pracy społecznej wnioskodawcy |
|-------|-------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Razem | | | | | |

Wkład finansowy Miasta Konina:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy | Wkład finansowy Miasta Konina |
|-------|----------------|-----------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Razem | | | | | |

Wkład rzeczowy Miasta Konina:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy | Wkład rzeczowy Miasta Konina |
|-------|----------------|-----------------|--------------|-------------------|------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Razem | | | | | |

7. DODATKOWE INFORMACJE ISTOTNE DLA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:

.....
.....
.....
.....

8. GRUPA INICJATYWNA/WNIOSKODAWCY:

A) Mieszkańcy

1)

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2)

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

3)

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Dane osoby upoważnionej do reprezentowania mieszkańców, w tym do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)

B) Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Pełna nazwa organizacji:

.....

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

.....

3. Nr NIP nr REGON

4. Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organizacji:

.....

5. Dane osoby do kontaktu, w tym do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. c oraz art. 7 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO. *

Podpisy wnioskodawców/ reprezentantów wnioskodawców

| Imię i nazwisko | Podpis |
|-----------------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina z siedzibą w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

2) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pod adresem: iod@konin.um.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w związku z art. 19c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załączniki:

Oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Oświadczenie mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Inne.

Konin, dnia

OŚWIADCZENIE
osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

(wypełniane tylko w przypadku składania wniosku bezpośrednio przez mieszkańców)

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.

..... /nazwa zadania/
w ramach inicjatywy lokalnej oraz oświadczają, że:

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

| Lp. | Imię i nazwisko | Czytelny podpis |
|-----|-----------------|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. c oraz art. 7 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO. *

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Czytelny podpis |
|-----|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina z siedzibą w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

2) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pod adresem: iod@konin.um.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w związku z art. 19c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Konin, dnia

OŚWIADCZENIE

mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

(wypełniane tylko w przypadku składania wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej)

Poniżej wymienione osoby, potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.

...../nazwa zadania/
w ramach inicjatywy lokalnej oraz oświadczają, że:

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

| Lp. | Imię i nazwisko | Czytelny podpis |
|-----|-----------------|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. c oraz art. 7 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO. *

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Czytelny podpis |
|-----|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina z siedzibą w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

2) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pod adresem: iod@konin.um.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w związku z art. 19c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Pani /Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Konin, dnia

OŚWIADCZENIE
O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI
POTRZEBAMI

Ja/my niżej podpisany/a/i, reprezentując wnioskodawców oświadczam/y, że znane mi/nam są przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a zwłaszcza zapisy o minimalnych wymaganiach w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zawarte w artykule 6 ww. ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję/emy się do stosowania przepisów, wynikających z ustawy przy realizacji zadania zgłoszonego w ramach inicjatywy lokalnej.

Potwierdzam/y własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
.....

Podpis/y

KARTA OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM

(dotyczy zadań w ramach inicjatywy lokalnej)

Nazwa wnioskodawcy:

Data złożenia wniosku:

| L.p. | KRYTERIA FORMALNE | TAK | NIE | UWAGI |
|------|--|-----|-----|-------|
| 1. | Czy Wnioskodawca spełnia kryteria osoby/podmiotu uprawnionego do ubiegania się o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej | | | |
| | Czy wniosek zawiera? | TAK | NIE | UWAGI |
| 2. | Nazwę i opis inicjatywy, miejsce wykonania zadania | | | |
| 3. | Termin realizacji inicjatywy lokalnej | | | |
| 4. | Obszar wnioskowanych działań | | | |
| 5. | Informacje o grupie inicjatywnej/wnioskodawcy | | | |
| 6. | Informacje o liczbie uczestników inicjatywy lokalnej | | | |
| 7. | Informacje o liczbie osób, którym służyć będzie zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej | | | |
| 8. | Opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania | | | |
| 9. | Opis kolejnych zaplanowanych działań w ramach realizacji zadania | | | |
| 10. | Określenie społecznych korzyści wynikających z realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej: całkowity koszt, rodzaj oczekiwanego wsparcia, celowość inicjatywy z poziomu potrzeb społeczności lokalnej | | | |
| 11. | Informacje o wymaganym wkładzie finansowym własnym Wnioskodawcy | | | |
| 12. | Informacje o wymaganym wkładzie w formie pracy społecznej | | | |
| 13. | Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami | | | |
| 14. | Załączniki do wniosku | | | |
| | Podsumowanie – wniosek spełnia kryteria oceny formalnej i jest dopuszczony do oceny merytorycznej | | | |

Brakujące informacje wymagające uzupełnienia:

.....
.....
.....

Uzupełnienia:

.....
.....
.....

Konin, dnia.....

.....

podpis oceniającego

Konin, dnia.....

.....

podpis Kierownika wydziału
UMK/jednostki organizacyjnej
Miasta

KARTA OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

**dotyczy realizacji zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1
pkt 1 ustawy**

(dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia
ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego)

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Konina)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

.....

Nazwa zadania:

.....

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej/maksymalna
możliwa do uzyskania liczba punktów: /62 pkt.:**

.....

podpis Przewodniczącego Komisji

1. Kryteria oceny wniosków:

| KRYTERIA OCENY | Liczba punktów Możliwych do uzyskania | Liczba punktów przyznanych |
|---|---|-------------------------------|
| Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej* <i>(liczba punktów przyznanych stanowi średnią arytmetyczną, zaokrąglaną w dół, liczby punktów zaproponowanych przez uczestniczących w ocenie członków komisji)</i> | 0 - 10 | |
| *Uzasadnienie: | | |

| | | |
|--|--------|--|
| Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby) | 1 - 6 | |
| 2 - 7 osób | 1 | |
| 8 - 10 osób | 2 | |
| 11 - 13 osób | 3 | |
| 14 - 15 osób | 4 | |
| 16 - 20 osób | 5 | |
| powyżej 20 osób | 6 | |
| Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania* <i>(liczba punktów przyznanych stanowi średnią arytmetyczną, zaokrąglaną w dół, liczby punktów zaproponowanych przez uczestniczących w ocenie członków komisji)</i> | 0 - 5 | |
| *Uzasadnienie: | | |
| Kryterium IV Wkład własny grupy inicjatywnej - udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania <i>(wymagane co najmniej 10% wartości zadania)</i> | 1 - 25 | |
| 10% - 25% wartości zadania | 1 | |
| powyżej 25% - 35% wartości zadania | 3 | |
| powyżej 35% - 50% wartości zadania | 6 | |
| powyżej 50% - 65% wartości zadania | 12 | |
| powyżej 65% wartości zadania | 25 | |
| Kryterium V Wkład własny grupy inicjatywnej - wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej <i>(nie jest wymagany)</i> | 1 - 4 | |

| | | |
|---|--------|--|
| brak wkładu w formie pracy społecznej | 0 | |
| do 25% wartości zadania | 1 | |
| powyżej 25% - 30% wartości zadania | 2 | |
| powyżej 30% - 35% wartości zadania | 3 | |
| powyżej 35% wartości zadania | 4 | |
| Kryterium VI | 1 - 12 | |
| Liczba osób, którym będzie służyć zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej | | |
| poniżej 10 osób | 1 | |
| 10 - 30 osób | 2 | |
| 31 - 50 osób | 3 | |
| 51 - 70 osób | 6 | |
| 71 - 90 osób | 8 | |
| powyżej 90 osób | 12 | |

Wnioski, które nie uzyskają min. 27 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu Miasta Konina.

Konin, dnia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

.

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM -

dotyczy realizacji zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 2-6 ustawy

(dotyczących działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, działalności w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności w sferze turystyki i krajoznawstwa, działalności w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego)

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Konina)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

.....

Nazwa zadania:

.....

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej/maksymalna
możliwa do uzyskania liczba punktów: /37 pkt.:**

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji)

1. Kryteria oceny wniosków:

| KRYTERIA OCENY | Liczba punktów Możliwych do uzyskania | Liczba punktów przyznanych |
|--|---|-------------------------------|
| Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej* | 0 - 10 | |

| | | |
|--|-------|--|
| <i>(liczba punktów przyznanych stanowi średnią arytmetyczną, zaokrąglaną w dół, liczby punktów zaproponowanych przez uczestniczących w ocenie członków komisji)</i> | | |
| *Uzasadnienie: | | |
| Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby) | 1 - 6 | |
| 2 - 4 osób | 1 | |
| 5 - 7 osób | 2 | |
| 8 - 10 osób | 3 | |
| 11 - 13 osób | 4 | |
| 14 - 16 osób | 5 | |
| powyżej 16 osób | 6 | |
| Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania* <i>(liczba punktów przyznanych stanowi średnią arytmetyczną, zaokrąglaną w dół, liczby punktów zaproponowanych przez uczestniczących w ocenie członków komisji)</i> | 0 - 5 | |
| *Uzasadnienie: | | |
| Kryterium IV Wkład własny grupy inicjatywnej - udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (wymagane co najmniej 10% wartości zadania) | 1 - 6 | |
| 10% - 20% wartości zadania | 1 | |
| powyżej 20% - 25% wartości zadania | 2 | |
| powyżej 25% - 30% wartości zadania | 3 | |
| powyżej 30% - 35% wartości zadania | 4 | |

| | | |
|--|-------|--|
| powyżej 35% - 40% wartości zadania | 5 | |
| powyżej 40% wartości zadania | 6 | |
| Kryterium V Wkład własny grupy inicjatywnej - wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (wymagane co najmniej 20% wartości zadania) | 1 - 4 | |
| 20% - 25% wartości zadania | 1 | |
| powyżej 25% - 30% wartości zadania | 2 | |
| powyżej 30% - 35% wartości zadania | 3 | |
| powyżej 35% wartości zadania | 4 | |
| Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej | 1 - 6 | |
| poniżej 5 osób | 1 | |
| 5 - 10 osób | 2 | |
| 11 - 20 osób | 3 | |
| 21 - 30 osób | 4 | |
| 31 - 40 osób | 5 | |
| powyżej 40 osób | 6 | |

Wnioski, które nie uzyskają minimum 22 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu Miasta Konina.

Konin, dnia.....

.....
.....
.....
.....
.....

**WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNYM -**

**dotyczy realizacji zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b
ust. 1 pkt 7 ustawy**

(dotyczących rewitalizacji)

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Konina)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

.....

Nazwa zadania:

.....

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej/maksymalna
możliwa do uzyskania liczba punktów: /40 pkt.:**

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji)

1.Kryteria oceny wniosków:

| KRYTERIA OCENY | Liczba punktów Możliwych do uzyskania | Liczba punktów przyznanych |
|--|--|---------------------------------------|
| Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej* | 0 - 10 | |

| | | |
|--|-------|--|
| <i>(liczba punktów przyznanych stanowi średnią arytmetyczną, zaokrąglaną w dół, liczby punktów zaproponowanych przez uczestniczących w ocenie członków komisji)</i> | | |
| *Uzasadnienie: | | |
| Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby) | 1 - 6 | |
| 2 - 4 osób | 1 | |
| 5 - 7 osób | 2 | |
| 8 - 10 osób | 3 | |
| 11 - 13 osób | 4 | |
| 14 - 16 osób | 5 | |
| Powyżej 16 osób | 6 | |
| Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania* <i>(liczba punktów przyznanych stanowi średnią arytmetyczną, zaokrąglaną w dół, liczby punktów zaproponowanych przez uczestniczących w ocenie członków komisji)</i> | 0 - 5 | |
| *Uzasadnienie: | | |
| Kryterium IV Wkład własny grupy inicjatywnej - udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (nie jest wymagany) | 1 - 5 | |
| brak udziału finansowego wnioskodawcy | 0 | |
| poniżej 10% wartości zadania | 1 | |
| 10% do 20% wartości zadania | 2 | |
| powyżej 20% do 30% wartości zadania | 3 | |
| powyżej 30% do 40% wartości zadania | 4 | |
| powyżej 40% wartości zadania | 5 | |

| | | |
|--|-------|--|
| Kryterium V Wkład własny grupy inicjatywnej - wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (wymagane co najmniej 30% wartości zadania) | 1 - 8 | |
| 30% do 35% wartości zadania | 1 | |
| powyżej 35% do 40% wartości zadania | 4 | |
| powyżej 40% do 45% wartości zadania | 6 | |
| powyżej 45% wartości zadania | 8 | |
| Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej | 1 - 6 | |
| poniżej 5 osób | 1 | |
| 5 - 10 osób | 2 | |
| 11 - 20 osób | 3 | |
| 21 - 30 osób | 4 | |
| 31 - 40 osób | 5 | |
| powyżej 40 osób | 6 | |

Wnioski, które nie uzyskają minimum 25 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu Miasta Konina.

Konin, dnia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....