

**ZARZĄDZENIE Nr 82/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 29 maja 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji w roku 2020 zadania publicznego  
tj. przyznanie dotacji na tzw. wkład własny w ramach przebudowy  
budynku Noclegowni i Schroniska dla Bezdomnych w Koninie,  
w zakresie dostosowania do przepisów p.poż**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.) w związku art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2020 zadania publicznego tj. przyznanie dotacji na tzw. wkład własny celem zrealizowania inwestycji pn. „*Przebudowa budynku Noclegowni i Schroniska dla Bezdomnych w zakresie dostosowania do przepisów p.poż*” przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dzień od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1.

**§ 3.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust.2 zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Konina.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

*Piotr Korytkowski*

## **PREZYDENT MIASTA KONINA**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.) w związku art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) **ogłasza :**

**otwarty konkurs ofert na przyznanie dotacji na tzw. wkład własny w ramach przebudowy budynku Noclegowni i Schroniska dla Bezdomnych w zakresie dostosowania do przepisów p.poż., celem zrealizowania inwestycji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### **I. Rodzaj zadania objętego konkursem.**

Wkład własny na realizację inwestycji obejmującej przebudowę budynku Noclegowni i Schroniska dla Bezdomnych w zakresie dostosowania do przepisów p.poż., w ramach wspierania organizacji pozarządowych. Finansowanie inwestycji zapewniają organizacje pozarządowe. Dofinansowanie może pochodzić ze środków programów zewnętrznych

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku ubiegłym ( 2019)	Planowane wydatki w roku bieżącym ( 2020)
1.	Wkład własny do projektu współfinansowanego z funduszy zewnętrznych w ramach wspierania organizacji pozarządowych	0,00	125 495,26

Wyjaśnienie pojęć, ilekroć mowa o:

- dotacji – rozumie się przez to dotację przyznaną w ramach niniejszego konkursu
- projekcie – rozumie się przez to projekt dofinansowany ze środków zewnętrznych, którego wkład własny może stanowić dotacja

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Prezydent Miasta Konina przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania może nastąpić tylko dla jednej organizacji pozarządowej i następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.).

3. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferta powinna być sporządzona w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://konin.engo.org.pl> w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
7. Za błąd formalny uznaje się:
  - a) nie złożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej,
  - b) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
  - c) złożenie oferty przez podmioty/podmiot nieuprawnione,
  - d) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych,
  - e) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
11. W przypadku niezpełnienia błędów formalnych, oferty które je zawierają, zostają odrzucone. Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
12. Wymagane są następujące załączniki do oferty w wersji elektronicznej i papierowej:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) - nie musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli wydruk z KRS-u ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku ma charakter urzędowego poświadczenia i jest z nim równoważny,
  - 2) Kopie dokumentów oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą oferenta zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/ osobę upoważnioną lub przez organ wydający dokument.
- 13 Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:
  - a) zmiany w tabeli „plan i harmonogram działań” – informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie aktualizacji oferty,
  - b) zmiany w tabeli „zestawienie kosztów realizacji zadania”/ kosztorysie - wniosek pisemny zleceniobiorcy (z uzasadnieniem) złożony zleceniodawcy najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. W przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 15% całości dotacji – konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

### III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie określone w rozdziale I powinno być zrealizowane do dnia 30.11.2020 roku.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która zostanie sporządzona w formie pisemnej
3. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Konina.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://konin.engo.org.pl> i w formie papierowej złożyć w Urzędzie w Miejskim w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin w Biurze Obsługi Interesanta lub przesłać pocztą na adres Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystywana na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
  - b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
  - c) wydatki nie uwzględnione w ofercie oraz w umowie o dotację
  - d) odsetki od zadłużeń
  - e) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego rozliczenia
  - f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o dotację.

### IV. Cel konkursu

Miasto Konin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego realizowanego przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych poprzez przyznanie dotacji na tzw. „wkład własny” na realizację inwestycji obejmującej przebudowę budynku Noclegowni i Schroniska dla Bezdomnych w zakresie dostosowania do przepisów p.poż.

### V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://konin.engo.org.pl>. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie w Miejskim w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin w Biurze Obsługi Interesanta w zaklejonej kopercie z nazwą zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją – Wydział Rozwoju Gospodarczego, **w terminie do 22 czerwca 2020 roku.**
2. Oferty złożone tylko w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczęćka nagłówkowa oferenta.
4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy

został wydany. Jeśli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do ofert należy załączyć uchwałę podmiotu lub inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu. Natomiast w przypadku złożenia pod ofertą podpisów innych osób, niż wynikających z dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu. Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym do rozliczenia uzyskanej dotacji).

5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy.

## **VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.).

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta oraz termin dokonania ich wyboru:**

1. Ostatecznie rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziałów merytorycznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i uzupełnienia oferty w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (za pomocą programu do obsługi wniosków lub pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia
4. Oceny pod względem merytorycznym oraz wyboru oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Konina.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

- d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowym, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),
  - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.
7. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne i zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina, Komisja Konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta Konina, który podejmie decyzję w sprawie przyznania bądź nie przyznania dotacji Oferentom, wydając stosowne zarządzenie.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty:
- a) na stronie internetowej Miasta Konina [www.konin.pl](http://www.konin.pl) – zakładka Komunikaty Urzędu Miejskiego,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie – zakładka Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach,
  - c) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.**

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu i w latach poprzednich Prezydent Miasta Konina nie ogłaszał otwartego konkursu na realizację takiego zadania.

**IX. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@konin.um.gov.pl](mailto:iod@konin.um.gov.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie zadań Miasta Konina
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

zwanego dalej RODO, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), uchwały nr 251 Rady Miasta Konina z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Koninie na lata 2020-2022.

5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizacji danych obowiązujących u Administratora..
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w zadania oraz do zakończenia obowiązku prawnego na podstawie którego są przetwarzane.
7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
11. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Konin, dnia 29 maja 2020 r.