

ZARZĄDZENIE Nr 185/2021
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 21 grudnia 2021 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty
na realizację zadań publicznych w zakresie: turystyki
i krajoznawstwa; szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych
dyscyplinach sportu w mieście Koninie**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) i Uchwały nr 244 Rady Miasta Konina z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok oraz uchwały Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 6041 z dnia 20 lipca 2018 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa, szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu w mieście Koninie, powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) Tomasz Sękowski - przewodniczący,
 - 2) Ewa Kulczyńska – sekretarz,
 - 3) Mikołaj Marcinkowski – członek komisji,
 - 4) Marcin Dołowicz – członek komisji.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu.

§ 3.

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie: turystyki i krajoznawstwa; szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu.
2. Głównym zadaniem komisji jest ocena ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych: **turystyki i krajoznawstwa; szkolenie uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu** i przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych na realizację tych zadań.

§ 2

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada swoje propozycje Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Konina w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

§ 3

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - b) w przypadku oceny za pomocą programu do obsługi wniosków, wypełnienie i zatwierdzenie karty oceny,
 - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.

2. Oceny ofert pod względem formalnym dokonują pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty przekazania informacji pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem, telefonicznego powiadomienia lub za pomocą programu do obsługi wniosków.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert, zgodnie z przewidzianą skalą punktów dla poszczególnych kryteriów w indywidualnej karcie oceny, która stanowi załącznik nr 2 do Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
7. Ocena dokonywana jest przy pomocy elektronicznych lub indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
8. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.
9. Indywidualnej karty oceny nie stosuje się do oceny ofert w ramach konkursu na zadanie związane ze szkoleniem uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu.
10. Dla oceny projektów dotyczących szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu – zastosowanie ma uchwała Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.
11. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.
12. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta zostanie ogłoszona punktacja uzyskana przez oferentów.

§ 4

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji Konkursowej składają deklarację o bezstronności za pomocą programu do obsługi wniosków lub na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór deklaracji stanowi załącznik do Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
4. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, osoba która go zastępuje.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
 - b) organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
 - c) przedstawianie wniosków oraz opinii.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
 - c) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

W razie nieobecności Sekretarza, na posiedzeniu Komisji Przewodniczący wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu posiedzenia.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.