

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 31 stycznia 2022 roku**

**w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Konina ds. Rewitalizacji  
oraz powołania Zespołu roboczego ds. Rewitalizacji**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pana Romana Jankowskiego, Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Konina ds. Rewitalizacji, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

§ 2.

Zadaniem Pełnomocnika jest koordynowanie procesu przygotowania „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina”.

§ 3.

1. Powołuję Zespół ds. Rewitalizacji, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

a) Pełnomocnik Pan Roman Jankowski – Kierownik Wydziału Rozwoju i Inwestycji

b) Członkowie:

- Pani Hanna Bryska - Sekretarz Miasta;
- Pani Ewelina Ostajewska-Szwankowska - Skarbnik Miasta;
- Pani Katarzyna Rejniak – Z-ca Kierownika Wydziału Rozwoju i Inwestycji
- Pan Mariusz Kaczmarczyk – Kierownik Wydziału Urbanistyki i Architektury
- Pan Tadeusz Jakubek – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
- Pani Joanna Olczak – Architekt Miejski
- Pani Maria Radoch – Kierownik Wydziału Spraw Lokalowych
- Pani Joanna Torchała – Kierownik Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych
- Pan Radosław Szatkowski – Radca Prawny
- Pan Waldemar Jaskólski – Kierownik Wydziału Obsługi Inwestora
- Pani Zennona Sroczyńska – Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych
- Pani Anna Kaszkowiak-Sypniewska - Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska
- Pan Bartosz Jędrzejczak - Kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych - Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych
- Pan Tomasz Gilewski - Koordynator Dostępności

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Pełnomocnik może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niewchodzące w jego skład.

§ 4.

Głównymi zadaniami Zespołu są:

- a) uczestnictwo w procesie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji;
- b) zbieranie materiałów dotyczących opracowywania Gminnego Programu Rewitalizacji i przekazywanie ich Pełnomocnikowi ds. Rewitalizacji;
- c) pomoc firmie zewnętrznej przy opracowaniu diagnozy obszaru miasta, obejmującej analizę czynników i zjawisk kryzysowych, także lokalnych potencjałów, w celu rozpoznania potrzeb rewitalizacyjnych Konina;
- d) pomoc firmie zewnętrznej przy przeprowadzeniu diagnozy problemów społecznych, gospodarczych, delimitacja przestrzenna obszaru/obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;
- e) wypracowanie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów rewitalizacji; określenie kierunków mających na celu eliminację negatywnych zjawisk występujących na wyznaczonych obszarach oraz wizji stanu obszarów po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- f) wypracowanie systemu wdrażania i systemu monitoringu Programu;
- g) budowa lokalnych partnerstw w celu zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi;
- h) opiniowanie listy najważniejszych przedsięwzięć realizacyjnych planowanych do umieszczenia w Programie;
- i) określenie harmonogramu realizacji Programu oraz planu finansowego;
- j) czynne uczestnictwo w konsultacjach społecznych służących opracowaniu Programu.

§ 5.

Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Pełnomocnika.

§ 6.

Posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 7.

Posiedzenia Zespołu prowadzi Pełnomocnik.

§ 8.

1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 9.

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, przez osobę wyznaczoną przez Pełnomocnika spośród członków Zespołu.
2. Protokół podpisuje Pełnomocnik po uprzednim zapoznaniu członków Zespołu z jego treścią.

§ 10.

1. Zespół powołany jest na czas określony i zakończy prace z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Konina uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina”.
2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania zadań.
3. Obsługę administracyjno – organizacyjną pracy Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju i Inwestycji.

§ 11.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania z Zespołem oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu.

§ 12.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Konina**  
**Piotr Korytkowski**