

Zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Miasta Konina

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **Mieście Konin lub Mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Konin - miasto na prawach powiatu,
- 2) **budżecie** - należy przez to rozumieć budżet Miasta Konina,
- 3) **jednoosobowej spółce Miasta** – należy przez to rozumieć spółkę, w której Miasto jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem,
- 4) **Kodeksie spółek handlowych**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
- 5) **Zasadach** – należy przez to rozumieć niniejsze Zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Miasta Konina
- 6) **nadzorze ekonomiczno-finansowym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych spółek, a także analizę i ocenę efektywności ich działania oraz sytuacji finansowej, zgodnie z niniejszymi Zasadami,
- 7) **nadzorze formalnym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie prowadzenia dokumentacji spółek oraz funkcjonowania organów spółek, zgodnie z niniejszymi Zasadami,
- 8) **nadzorze właścicielskim** – należy przez to rozumieć podejmowane przez Miasto wobec spółek z udziałem Miasta oraz ich organów czynności faktyczne i prawne, wynikające z uprawnień właścicielskich,
- 9) **Biuro nadzoru właścicielskiego** – należy rozumieć Kierownika i podległych mu pracowników sprawujących z upoważnienia Prezydenta Miasta Konina nadzór właścicielski nad spółkami Miasta Konina,

- 10) **Wydziale Prawnym** – należy przez to rozumieć Wydział Prawny i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koninie,
- 11) **roku obrotowym** – należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 12) **spółce z udziałem Miasta** – należy przez to rozumieć spółkę, w której Miasto posiada udziały lub akcje,
- 13) **spółce z większościovym udziałem Miasta** – należy przez to rozumieć spółkę, w której Miasto dysponuje większością głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu akcjonariuszy,
- 14) **spółce z mniejszościowym udziałem Miasta** - należy przez to rozumieć spółkę, w której Miasto dysponuje mniejszością głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu akcjonariuszy.
- 15) **ustawie o gospodarce komunalnej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
- 16) **ustawie o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
- 17) **uprawnieniach właścicielskich** – należy przez to rozumieć prawa, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa (posiadania udziałów lub akcji) Miasta w strukturze właścicielskiej spółki,
- 18) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koninie,
- 19) **ustawie o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami,
- 20) **ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym** – należy przez to rozumieć ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym z dnia 16 grudnia 2016 r.,
- 21) **ustawie o dostępie do informacji publicznej** – należy przez to rozumieć ustawę o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r.

Rozdział II

Cele i metody nadzoru właścicielskiego

§ 2

1. Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez Miasto nad spółkami z większościami jego udziałem należą:
 - 1) zapewnienie realizacji przez spółki zadań gospodarki komunalnej Miasta, do których zostały powołane,
 - 2) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości spółek,
 - 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystywania zasobów majątkowych spółki dla prawidłowej realizacji zadań,
 - 4) skuteczne wykonywanie uprawnień właścicielskich Miasta w zakresie realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki,
 - 5) przygotowanie spółek do ewentualnych procesów przekształceń i prywatyzacji w celu jak najlepszej realizacji zadań własnych Miasta,
 - 6) zapewnienie transparentności działalności spółek.
2. Osiągnięciu wymienionych celów służy:
 - 1) doskonalenie i wdrażanie rozszerzonych form i metod nadzoru właścicielskiego,
 - 2) stosowanie właściwych kryteriów doboru kadry zarządzającej spółkami,
 - 3) wdrażanie mechanizmów monitorowania i oceny działalności ekonomiczno – finansowej spółek z większościami udziałem Miasta,
 - 4) bieżący nadzór właścicielski, w tym zlecenie kontroli prowadzonych przez uprawnione osoby lub organy.

Rozdział III

Biuro Nadzoru Właścicielskiego

§ 3

1. W ramach struktury biura funkcjonują następujące stanowiska:
 - 1) Kierownik Biura,

- 2) Stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego.
2. Kierownik Biura kieruje jego pracą oraz koordynuje działania podejmowane w zakresie nadzoru właścicielskiego w Mieście Koninie.
3. Szczegółowy opis zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy określają imienne zakresy czynności.
4. Szczegółowe zakresy, o których mowa w ust. 3 podlegają stałej aktualizacji.
5. Biuro realizuje ustalone zadania w celu ochrony interesów Miasta jako właściciela bądź współwłaściciela mienia Miasta w postaci udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego.
6. Zakres zadań Biura określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koninie.

Rozdział IV

Współpraca i koordynacja merytoryczna

§ 4

1. Wydziałami Urzędu właściwymi w zakresie współpracy i koordynacji merytorycznej działalności spółek z większościovym udziałem Miasta są:
 - 1) Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Gospodarki Komunalnej oraz Wydział Rozwoju Gospodarczego w odniesieniu do:
 - a. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.,
 - b. Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 - c. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o. o.,
 - d. Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
 - 2) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Spraw Lokalowych w odniesieniu do:
 - a. Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.,
 - b. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
 - 3) Wydział Gospodarki Komunalnej w odniesieniu do:
 - a. Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.,

- b. Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
 - 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami w odniesieniu do Przedsiębiorstwa Turystyczno – Handlowo - Usługowego „Konin” Sp. z o.o.
2. W przypadku spółek z mniejszościowym udziałem Miasta współpraca i analiza merytorycznej działalności spółek odbywa się z uwzględnieniem regulacji ustawowych, w szczególności Kodeksu spółek handlowych oraz umów lub statutów tych spółek.

§ 5

Do zadań Wydziałów Urzędu wymienionych w § 4 należy podejmowanie działań w zakresie przedmiotu działalności spółki z większościami udziałem Miasta, w szczególności:

- 1) na wniosek Prezydenta Miasta, poprzez Biuro, opiniowanie i uzgadnianie projektów uchwał kierowanych na zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie,
- 2) wyrażanie stanowiska w sprawie działalności spółki w zakresie obejmującym działalność Wydziału,
- 3) współpraca ze spółką przy realizacji jej zadań statutowych, jeśli dotyczą zadań Wydziału.

§ 6

1. Biuro, wraz z merytorycznymi Wydziałami, zapewnia spójność działalności spółek ze Strategią Miasta Konina, budżetem, Wieloletnią Prognozą Finansową oraz dokumentami strategicznymi Miasta.
2. Opinii Wydziałów merytorycznych nie wymagają sprawy osobowe w spółkach.
3. W zakresie spraw związanych z budżetem, Wieloletnią Prognozą Finansową oraz w sprawie zwiększenia lub zmniejszenia udziałów Miasta w spółkach wymagana jest opinia merytoryczna Skarbnika Miasta.
4. W przypadku spraw wymagających koordynacji kilku wydziałów Urzędu, Biuro może zwołać naradę z udziałem zainteresowanych wydziałów dla wypracowania spójnego stanowiska w sprawie.
5. W sprawach skomplikowanych, Biuro może wystąpić do Wydziału Prawnego o sporządzenie opinii prawnej bądź wyrażenie stanowiska przez radcę prawnego.

6. Kierownik lub pracownicy Biura, w uzgodnieniu z Prezydentem, w razie potrzeby uczestniczą również, poza zgromadzeniami wspólników lub walnymi zgromadzeniami, w spotkaniach z radami nadzorczymi czy zarządami spółek.

Rozdział V

Nadzór formalny i ekonomiczno – finansowy

§ 7

1. Nadzór formalny nad spółkami sprawuje Prezydent Miasta Konina.
2. Nadzór ekonomiczno – finansowy sprawuje Prezydent Miasta Konina wraz z Biurem.
3. Dokumentacja związana z nadzorem właścicielskim nad spółkami z udziałem Miasta kompletowana i przechowywana jest w Biurze.
4. Czynności formalnych w odniesieniu do spółek dokonuje Biuro.

§ 8

Szczególnemu nadzorowi podlegają jednoosobowe spółki Miasta. Prezydent może żądać stosownych wyjaśnień i dokumentów od zarządów spółek oraz rad nadzorczych, a także korzystać z prawa kontroli przysługującej właścicielowi. Wszelkie takie działania Prezydent realizuje poprzez Biuro.

§ 9

1. Biuro, zasięgając w razie potrzeby opinii merytorycznych Wydziałów, dokonuje oceny działalności spółek, pozwalając na podejmowanie decyzji merytorycznych, o których mowa w § 4.
2. Biuro opracowuje informacje o sytuacji ekonomiczno – finansowej spółek z większościowym udziałem Miasta według wzorów stanowiących załączniki nr 1a i 1b do niniejszych Zasad.
3. Kierownikom wydziałów Urzędu, właściwym w zakresie współpracy ze spółkami, przysługuje inicjatywa, zgłaszana do Biura, w zakresie przystępowania przez Miasto jako udziałowca do spółek innych niż jednoosobowe spółki Miasta, jeśli ich działalność dotyczy zakresu zadań własnych Miasta. Biuro dokonuje stosownej analizy, korzystając z opinii Skarbnika Miasta i Wydziału Prawnego, a o rezultatach informuje pisemnie Prezydenta.

§ 10

1. Prezydent Miasta upoważnia Biuro, na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego, do realizacji wybranych czynności w ramach pełnienia nadzoru formalnego nad spółkami z większościovym udziałem miasta, a w szczególności do:
 - 1) sprawdzenia kompletności przedłożonych przez spółkę dokumentów niezbędnych do odbycia zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia. Potwierdzeniem jest każdorazowo informacja pisemna dla Prezydenta z adnotacją „*nie wnoszę uwag*”- opinię podpisuje każdorazowo Kierownik Biura,
 - 2) uzyskania opinii właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, współpracującej i koordynującej działalność merytoryczną spółki w zakresie obejmującym przedłożoną dokumentację i spraw stanowiących przedmiot posiedzenia – jeżeli uzna to za konieczne,
 - 3) uzyskania opinii Skarbnika Miasta dotyczącej podejmowanych uchwał określonych w § 6 ust. 3 na zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie akcjonariuszy,
 - 4) uzyskania odrębnej opinii radcy prawnego Urzędu Miejskiego w Koninie dotyczącej przedkładanych projektów uchwał (zaopiniowanych przez radców prawnych spółek) na zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie akcjonariuszy – w przypadku, jeśli treść uchwał budzi wątpliwości lub stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) przekazania kompletu dokumentów będących przedmiotem zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia Prezydentowi Miasta lub właściwej osobie reprezentującej Miasto w sytuacji, gdy Prezydent Miasta nie może uczestniczyć w zgromadzeniu osobiście, najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub przedstawienia przez komórki i osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4 istotnych uwag do złożonego zawiadomienia lub dokumentacji, Kierownik Biura żąda od spółki ich usunięcia lub uwzględnienia zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni od dnia przekazania spółce informacji na temat braków lub uwag.
3. Nieuwzględnienie w wyznaczonym terminie żądania wskazanego w ust. 2 powoduje przekazanie dokumentacji na zgromadzenie z odpowiednią adnotacją.

Rozdział VI

Organizacja zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia

§ 11

1. Funkcję zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta pełni Prezydent Miasta Konina.
2. W sytuacji, gdy Prezydent Miasta nie może uczestniczyć w zgromadzeniu wspólników lub walnym zgromadzeniu jednoosobowych spółek Miasta, na podstawie jego upoważnienia, funkcję zgromadzenia pełni odpowiedni ze względu na podział zadań i kompetencji Zastępca Prezydenta Miasta.
3. W spółkach z mniejszościowym udziałem Miasta, w ich organach Miasto reprezentuje Prezydent lub pełnomocnik Prezydenta.
4. W zgromadzeniu wspólników lub walnym zgromadzeniu każdorazowo, oprócz Prezydenta, uczestniczy Kierownik Biura, towarzysząc Prezydentowi.
5. Spółkami z większościowym udziałem Miasta, nad którymi Prezydent pełni nadzór właścicielski są:
 - 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koninie,
 - 2) Przedsiębiorstwo Turystyczno - Handlowo - Usługowe "Konin" Sp. z o.o. w Koninie,
 - 3) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie,
 - 4) Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Konin Sp. z o.o. w Koninie,
 - 5) Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie,
 - 6) Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie,
 - 7) Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.,
 - 8) Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
6. Do spółek z mniejszościowym udziałem Miasta należą:
 - 1) Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie,
 - 2) Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.,
 - 3) Wielkopolskie Centrum Logistyczne Konin – Stare Miasto S.A.,

- 4) Oświetlenie Uliczne i Drogowe, Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu,
- 5) Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN – Zachodni” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
7. Terminy, tryby i miejsce zwoływania zgromadzeń określają przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz postanowienia umów lub statutów poszczególnych spółek.
8. Zarząd spółki zwołuje zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie, przekazując Prezydentowi Miasta zawiadomienie o zwołaniu zgromadzenia wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad. Przekazane dokumenty powinny w szczególności zawierać: projekty uchwał zgromadzenia wspólników – zaopiniowane przez radcę prawnego spółki, wnioski zarządu o podjęcie stosownych uchwał wraz z uzasadnieniem, opinie rady nadzorczej wyrażone w formie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad, jeżeli wymagają tego zapisy umowy lub statutu spółki. Wymienione dokumenty należy przekazać Prezydentowi Miasta w terminie do 7 dni przed zgromadzeniem.
9. Zarząd spółki przekazuje również kopie wymienionych wyżej dokumentów Kierownikowi Biura, celem zapoznania się i zaopiniowania dla Prezydenta Miasta.
10. Kopie protokołów wraz z podjętymi uchwałami zgromadzenia każdorazowo przekazywane są w terminie do 7 dni od dnia ich zatwierdzenia przez zgromadzenie do Biura, które prowadzi Rejestr protokołów wraz z podjętymi uchwałami zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia dla spółek z większościovym udziałem Miasta.

Rozdział VII

Organizacja rady nadzorczej oraz zarządu

§ 12

1. W spółkach z udziałem Miasta działają rady nadzorcze.
2. Do rad nadzorczych stosuje się w szczególności przepisy ustawy o gospodarce komunalnej, Kodeksu spółek handlowych, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz postanowienia umów i statutów poszczególnych spółek.

3. Zakres uprawnień organów spółki wynika z umowy spółki oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Kadencja członka rady nadzorczej w spółkach z większościovym udziałem Miasta trwa 3 lata.
5. Rada nadzorcza sprawuje stały, bezpośredni nadzór nad działalnością spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

§ 13

Kandydaci na członków rad nadzorczych powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z jedną z następujących dziedzin: finanse, prawo gospodarcze, zarządzanie i marketing, funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, nadzór właścicielski lub doświadczenie branżowe związane z działalnością spółki,
- 2) wymagania dla członków rad nadzorczych z ramienia załogi regulują odpowiednie przepisy zawarte w ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) posiadać zdany egzamin w trybie przewidzianym w ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym, z wyłączeniem osób zwolnionych z obowiązku zdania egzaminu,
- 5) nie zostali skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwa określone w odrębnych przepisach,
- 6) nie toczą się przeciwko nim żadne postępowania karne w sprawach o przestępstwa określone odrębnymi przepisami prawa,
- 7) złożyli oświadczenia wynikające z ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

§ 14

1. Biuro prowadzi bazę kandydatów do składu Rad Nadzorczych, zwana dalej „bazą kandydatów”.
2. Osoby zainteresowane kandydowaniem na członka Rady Nadzorczej składają kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad wraz

z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wskazane w nim dokumenty.

3. Zapisanie do bazy kandydatów następuje na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, po ich formalnej weryfikacji dokonanej przez Biuro oraz po ocenie spełniania wszystkich formalnych przesłanek umożliwiających kandydowanie na członka rad nadzorczych.
4. Członkowie rad nadzorczych reprezentujący Miasto wybierani są spośród osób umieszczonych w bazie kandydatów.
5. Składy rad nadzorczych jest kształtowany w sposób zapewniający Prezydentowi bieżący merytoryczny nadzór i wiedzę o spółce.

§ 15

1. Prezydent Miasta Konina lub działający z jego upoważnienia Zastępca Prezydenta wskazuje kandydata na członka Rady Nadzorczej w spółce, po konsultacji merytorycznej z Biurem.
2. Powołanie członka rady nadzorczej odbywa się zgodnie z zapisami umowy lub statutu właściwej spółki, w drodze uchwały zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia, po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata na powołanie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3).

§ 16

Rady Nadzorcze w spółkach z większościowym udziałem Miasta Konina zobowiązane są do:

1. dbania o przestrzeganie przez zarząd i radę nadzorczą obowiązujących przepisów prawa i postanowień umów lub statutów spółek;
2. niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Prezydenta Miasta o zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki, stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla Miasta Konina;
3. informowania Prezydenta Miasta o pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność;
4. uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych dla członków rad nadzorczych organizowanych przez Miasto Konin;

5. przekazywania do Prezydenta Miasta uchwalonych regulaminów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów spółki oraz kopii protokołów z posiedzeń rad nadzorczych wraz z podjętymi uchwałami, w ciągu **7** dni od dnia uchwalenia regulaminu lub zatwierdzenia protokołu.

§ 17

Rada nadzorcza w spółkach z większościowym udziałem Miasta jest zobowiązana umieszczać w przedstawianym do zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie rocznym sprawozdaniu ze swojej działalności informacje dotyczące:

- 1) kadencji rady nadzorczej,
- 2) składu osobowego rady nadzorczej, pełnionych funkcji wraz ze zmianami dokonanymi w trakcie roku obrotowego,
- 3) liczby odbytych posiedzeń oraz liczby podjętych uchwał,
- 4) obecności członków rady nadzorczej na posiedzeniach i podjętych na nich uchwałach oraz o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności,
- 5) uchwał podjętych przez radę nadzorczą (numery uchwał, daty podjęcia i tytuły),
- 6) wykonania uchwał zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia odnoszących się do działalności rady nadzorczej,
- 7) istotnych problemów, którymi zajmowała się rada nadzorcza i przeprowadzonych kontroli oraz postępowań wyjaśniających,
- 8) oceny sytuacji majątkowo-finansowej spółki,
- 9) oceny systemu kontroli wewnętrznej,
- 10) oceny systemu zarządzania ryzykiem,
- 11) realizacji strategii rozwoju, programu naprawczego lub restrukturyzacyjnego,
- 12) współpracy z zarządem i opinii rady nadzorczej dla zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia w sprawie udzielenia absolutorium członkom zarządu,
- 13) innych informacji istotnych dla organizacji i funkcjonowania spółki.

§ 18

Zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie dokonuje corocznej oceny pracy członków rad nadzorczych poprzez udzielenie lub nieudzielenie absolutorium z

wykonywania przez nich obowiązków. Ocenie podlega sprawozdanie z działalności rady nadzorczej oraz realizacja innych, nieobjętych sprawozdaniem kryteriów, a w szczególności:

- 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawidłowość wykonywania czynności nadzorczych wynikających z obowiązków i uprawnień ustalonych w postanowieniach umów lub statutów spółek z udziałem Miasta.
- 2) Częstotliwość posiedzeń rad nadzorczych oraz frekwencja poszczególnych jej członków.
- 3) Działania podjęte przez rady nadzorcze wobec członków zarządu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takich działań.
- 4) Aktywność rad nadzorczych i poszczególnych ich członków w zakresie podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków, dotyczących poprawy efektywności funkcjonowania spółki.
- 5) Sposób i szybkość reagowania na ujawnione nieprawidłowości lub zagrożenia w działalności spółki.
- 6) Sposób i terminowość realizacji poszczególnych zadań zleconych radzie nadzorczej przez zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie.
- 7) Częstotliwość oraz sposób utrzymywania kontaktu z Prezydentem Miasta, jego Zastępcami oraz Biurem lub osobami upoważnionymi, odnośnie przekazywania informacji o zagrożeniach czy nieprawidłowościach występujących w spółkach.
- 8) Nadzór nad realizacją parametrów ekonomicznych wyznaczonych przez zarząd do osiągnięcia przez spółkę oraz zleconych konkretnych zadań do wykonania.

§ 19

1. W spółkach z udziałem Miasta działają zarządy spółek.
2. Zarząd spółki prowadzi sprawy spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Liczbę członków zarządu oraz ich kadencyjność określają postanowienia umów lub statutów poszczególnych spółek.
4. Wysokość wynagradzania członków zarządów oraz członków rad nadzorczych spółek jednoosobowych oraz z większościowym udziałem Miasta kształtują przepisy ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

5. Członków zarządów spółek z udziałem Miasta Konina powołują i odwołują rady nadzorcze.
6. Zarząd Spółki jest zobowiązany do przekazywania do Biura odpisu z KRS po każdorazowej zmianie wpisu przez właściwy Sąd w terminie do 14 dni od chwili dokonania wpisu, a w przypadku niezachowania powyższego terminu - w ciągu 14 dni od pisemnego wezwania go do wykonania obowiązku przez Prezydenta Miasta Konina w ramach nadzoru formalnego.
7. Zarząd spółki z większościowym udziałem Miasta przekazuje do Biura informację kwartalną (w układzie narastającym) o wynikach ekonomiczno-finansowych spółki, w ciągu miesiąca od zakończenia kwartału (w wersji elektronicznej i papierowej) – treść zgodnie z zał. nr 1a do niniejszych Zasad. Informację roczną spółki przekazują do dnia 10 kwietnia roku następującego po roku obrotowym, za który informacja jest przekazywana – treść zgodnie z zał. nr 1b do niniejszych Zasad. Informacje te, wraz z analizą sporządzoną przez Biuro, Prezydent otrzymuje w ciągu miesiąca od dnia ich doręczenia przez spółkę.

Rozdział VIII

Obowiązki informacyjne spółek i Miasta

§ 20

Celem zapewnienia jawności i przejrzystości działalności gospodarczej Spółek Miasta, w ramach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Konina, umieszcza się w zakładce „spółki miejskie” następujące informacje:

1. Listę kandydatów na członków rad nadzorczych (baza kandydatów na członka rady nadzorczej).
2. W spółkach z większościowym udziałem Miasta informacja obejmuje:
 - 1) Nazwę Spółki oraz jej dane teleadresowe,
 - 2) Strukturę właścicielską – procentowy udział Miasta,
 - 3) Linki do stron internetowych oraz BIP Spółek,
 - 4) Składy organów zarządzających oraz nadzorczych,
 - 5) Zasady kształtowania wynagrodzeń organów zarządzających oraz nadzorczych,

- 6) Inne informacje przydatne publicznie (z wyłączeniem informacji niepodlegających ujawnieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. W spółkach z mniejszościowym udziałem Miasta informacja obejmuje:
 - 1) Nazwę Spółki oraz jej dane teleadresowe,
 - 2) Link do strony internetowej Spółki,
 - 3) Ilość udziałów (akcji) Miasta w Spółce.

§ 21

1. W ramach prowadzonej polityki jawności i przejrzystości działalności gospodarczej Spółki z większościowym udziałem Miasta winny umieszczać w zasobach BIP oraz prowadzonych stron internetowych następujące informacje:
 - 1) Wykaz członków zarządów i rad nadzorczych, wraz z opisem ich wykształcenia, doświadczenia i kompetencji zawodowych,
 - 2) Sprawozdanie finansowe Spółki (bilans oraz rachunek zysków i strat za rok poprzedni),
 - 3) Sprawozdanie zarządu z działalności za rok poprzedni,
 - 4) Sprawozdanie rady nadzorczej z działalności za rok poprzedni,
 - 5) Informację, dotyczącą struktury właścicielskiej,
 - 6) Treść aktu założycielskiego, umowy lub statutu Spółki,
 - 7) Wykaz ogłoszeń, w tym dotyczących rekrutacji pracowników,
 - 8) Pozostałe informacje, zgodnie z wymogami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Warunkiem publikacji dokumentów, wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3) jest ich zatwierdzenie przez Zgromadzenie Wspólników bądź Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy.

§ 22

Aktualizacja informacji, zawartych w **§ 20 i § 21** odbywa się na bieżąco.

INFORMACJA

**o wynikach ekonomiczno - finansowych
dla spółek z większościami udziałem
Miasta Konin
według stanu na koniec
31 marca/30 czerwca/31 października* 20xx roku**

Konin, dnia

* - niepotrzebne skreślić

BILANS				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec X kwartalu roku T-2	Stan na koniec X kwartalu roku T-1	Stan na koniec X kwartalu roku T
1	2	3	4	5
A	AKTYWA TRWAŁE		0,00	
I.	Wartości niematerialne i prawne			
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			
2.	Wartość firmy			
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			
II.	Rzeczowe aktywa trwałe			
1.	Środki trwałe			
	a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			
	b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
	c) urządzenia techniczne i maszyny			
	d) środki transportu			
	e) inne środki trwałe			
2.	Środki trwałe w budowie			
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie			
III.	Należności długoterminowe			
1.	Od jednostek powiązanych			
2.	Od pozostałych jednostek, w których spółka posiada zaangażowanie w kapitale			
3.	Od pozostałych jednostek			
IV.	Inwestycje długoterminowe			
1.	Nieruchomości			
2.	Wartości niematerialne i prawne			
3.	Długoterminowe aktywa finansowe			
	a) w jednostkach powiązanych			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
	b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
	c) w pozostałych jednostkach			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
4.	Inne inwestycje długoterminowe			
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			
B	AKTYWA OBROTOWE			
I.	Zapasy			
1.	Materiały			
2.	Półprodukty i produkty w toku			
3.	Produkty gotowe			
4.	Towary			
5.	Zaliczki na dostawy i usługi			
II.	Należności krótkoterminowe			
1.	Należności od jednostek powiązanych			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
3.	Należności od pozostałych jednostek			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			
	c) inne			
	d) dochodzone na drodze sądowej			
III.	Inwestycje krótkoterminowe			
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe			
	a) w jednostkach powiązanych			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
	b) w pozostałych jednostkach			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne			
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach			
	- inne środki pieniężne			
	- inne aktywa pieniężne			
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe			
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
C	NALĘŻNE WPŁATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY			
D	UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE			
	AKTYWA – razem			

A	KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY			
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy			
II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:			
	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)			
III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:			
	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej			
IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:			
	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki			
	- na udziały (akcje) własne			
V.	Zysk (strata) z lat ubiegłych			
VI.	Zysk (strata) netto			
VII.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)			
B	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA			
I.	Rezerwy na zobowiązania			
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne			
	- długoterminowa			
	- krótkoterminowa			
3.	Pozostałe rezerwy			
	- długoterminowa			
	- krótkoterminowa			
II.	Zobowiązania długoterminowe			
1.	Wobec jednostek powiązanych			
2.	Wobec pozostałych jednostek, w których spółka posiada zaangażowanie w kapitale			
3.	Wobec pozostałych jednostek			
	a) kredyty i pożyczki			
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
	c) inne zobowiązania finansowe			
	d) zobowiązania wekslowe			
	e) inne			
III.	Zobowiązania krótkoterminowe			
1.	Wobec jednostek powiązanych			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
2.	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
3.	Wobec pozostałych jednostek			
	a) kredyty i pożyczki			
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
	c) inne zobowiązania finansowe			
	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi			
	f) zobowiązania wekslowe			
	g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			
	h) z tytułu wynagrodzeń			
	i) inne			
4.	Fundusze specjalne			
IV.	Rozliczenia międzyokresowe			
1.	Ujemna wartość firmy			
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			
	- długoterminowe			
	- krótkoterminowe			
PASYWA - razem				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>.....</p> <p>data i podpis kierownika jednostki</p> </div> </div>				

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant kalkulacyjny) Spółki				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec X kwartału roku T-2	Stan na koniec X kwartału roku T-1	Stan na koniec X kwartału roku T
1	2	3	4	5
A	Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, w tym:			
	od jednostek powiązanych			
	I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
	II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
B	Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym:			
	- jednostkom powiązanim			
	I. Koszt wytworzenia sprzedanych produktów			
	II. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C	Zysk/Strata brutto ze sprzedaży (A-B)			
D	Koszty sprzedaży			
E	Koszty ogólnego zarządu			
F	Zysk/Strata ze sprzedaży (C-D-E)			
G	Pozostałe przychody operacyjne			
	I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Dotacje			
	III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	IV. Inne przychody operacyjne			
H	Pozostałe koszty operacyjne			
	I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	III. Inne koszty operacyjne			
I	Zysk/Strata z działalności operacyjnej (F+ G-H)			
J	Przychody finansowe			
	I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:			
	a) od jednostek powiązanych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	b) od jednostek pozostałych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	II. Odsetki, w tym:			
	- od jednostek powiązanych			
	III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:			
	- w jednostkach powiązanych			
	IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	V. Inne			
K	Koszty finansowe			
	I. Odsetki, w tym			
	- od jednostek powiązanych			
	II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym			
	- w jednostkach powiązanych			
	III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	IV. Inne			
L	Zysk/strata brutto z działalności gospodarczej (I+J-K)			
M	Podatek dochodowy			
N	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
O	Zysk/Strata netto (L-M-N)			
..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych	 data i podpis kierownika jednostki		

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy) Spółki				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec X kwartału roku T-2	Stan na koniec X kwartału roku T-1	Stan na koniec X kwartału roku T
1	2	3	4	5
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:			
	- od jednostek powiązanych			
	I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wart.dodatnia, zmniejszenie -wart.ujemna)			
	III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
	IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
B	Koszty działalności operacyjnej			
	I. Amortyzacja			
	II. Zużycie materiałów i energii			
	III. Usługi obce			
	IV. Podatki i opłaty			
	- podatek akcyzowy			
	V. Wynagrodzenia			
	VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
	- emerytalne			
	VII. Pozostałe koszty rodzajowe			
	VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)			
D	Pozostałe przychody operacyjne			
	I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Dotacje			
	III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	IV. Inne przychody operacyjne			
E	Pozostałe koszty operacyjne			
	I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	III. Inne koszty operacyjne			
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)			
G	Przychody finansowe			
	I. Dywidendy i udziały w zyskach			
	a) od jednostek powiązanych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	b) od jednostek pozostałych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	II. Odsetki			
	- od jednostek powiązanych			
	III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:			
	- w jednostkach powiązanych			
	IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	V. Inne			
H	Koszty finansowe			
	I. Odsetki			
	- dla jednostek powiązanych			
	II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych			
	- w jednostkach powiązanych			
	III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	IV. Inne			
I	Zysk (strata) brutto (F + G - H)			
J	Podatek dochodowy			
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
L	Zysk (strata) netto (I - J - K)			
<p>..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych</p>		<p>..... data i podpis kierownika jednostki</p>		

Koszty rodzajowe i rozliczenie kręgu kosztów oraz wartość sprzedanych towarów i materiałów Spółki				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec X kwartału roku T-2	Stan na koniec X kwartału roku T-1	Stan na koniec X kwartału roku T
1	2	3	4	5
1	Amortyzacja			
2	Zużycie materiałów i energii			
3	Usługi obce			
4	Podatki i opłaty			
5	Wynagrodzenia			
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
7	Pozostałe koszty rodzajowe			
8	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby			
9	Koszt wytworzenia sprzedanych produktów			
10	Koszty handlowe			
11	Koszty sprzedaży			
12	Koszty ogólnego zarządu			
13	Wartość sprzedanych towarów			
14	Wartość sprzedanych materiałów			
* wariant kalkulacyjny rachunku zysków i strat (odpowiada nacie objaśniającej koszty rodzajowe i rozliczenie kręgu kosztów oraz wartość sprzedanych towarów i materiałów - dodatkowe informacje i objaśnienia)				
..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych	 data i podpis kierownika jednostki		

Wynik ze sprzedaży wg rodzaju działalności Spółki				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec X kwartału roku T-2	Stan na koniec X kwartału roku T-1	Stan na koniec X kwartału roku T
1	2	3	4	5
PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW, MATERIAŁÓW I TOWARÓW				
KOSZTY WŁASNY SPRZEDAŻY**				
ZYSK/ STRATA ZE SPRZEDAŻY				
1	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
2	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
3	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
4	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
* Część pierwsza zamalowana kolorem dotyczy ogółu wartości przychodów kosztów i osiągniętego wyniku na sprzedaży. Poniższe zestawienia wypełniamy w zależności od charakteru prowadzonej działalności (oferowanych usług, towarów, produktów czy materiałów) i generowaniu z niej kosztów. ** Koszt własny sprzedaży dla wariantu kalkulacyjnego = koszty wytworzenia sprzedanych wyrobów + koszty sprzedaży + koszty ogólnego zarządu				
..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych	 data i podpis kierownika jednostki		

Wynik ze sprzedaży wg rodzaju działalności Spółki					
Lp.	Wyszczególnienie		Stan na koniec X kwartału roku T-2	Stan na koniec X kwartału roku T-1	Stan na koniec X kwartału roku T
1	2		3	4	5
PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW, MATERIAŁÓW I TOWARÓW					
KOSZTY WŁASNY SPRZEDAŻY**					
ZYSK/ STRATA ZE SPRZEDAŻY					
1		przychody			
		koszt własny			
		wynik			
2		przychody			
		koszt własny			
		wynik			
3		przychody			
		koszt własny			
		wynik			
4		przychody			
		koszt własny			
		wynik			
<p>* Część pierwsza zamalowana kolorem dotyczy ogółu wartości przychodów kosztów i osiągniętego wyniku na sprzedaży brutto. Poniższe zestawienia wypełniamy w zależności od charakteru prowadzonej działalności (oferowanych usług, towarów, produktów czy materiałów) i generowaniu z niej.</p> <p>** Koszt własny sprzedaży dla wariantu porównawczego = koszty ogółem pomniejszone o koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki i skorygowane o zmianę stanu produktów</p>					
<p>..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych</p>			<p>..... data i podpis kierownika jednostki</p>		

Analiza wskaźnikowa					
Lp.	Nazwa wskaźnika	Wyszczególnienie	Stan na koniec X kwartału roku T-2	Stan na koniec X kwartału roku T-1	Stan na koniec X kwartału roku T
1	2	3	4	5	6
Wskaźniki rentowności					
1	Wskaźnik rentowności sprzedaży netto; ROS	relacja wyniku finansowego netto do przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów			
2	Wskaźnik rentowności obrotu netto;	relacja wyniku finansowego netto do przychodów z całokształtu działalności			
3	Wskaźnik rentowności aktywów ogółem; ROA	relacja wyniku finansowego netto do wartości aktywów			
4	Wskaźnik rentowności kapitału własnego; ROE	relacja wyniku finansowego netto do wartości kapitału własnego			
5	Wskaźnik poziomu kosztów	relacja kosztów ogółem do przychodów z całokształtu działalności			
Wskaźniki płynności finansowej					
6	Wskaźnik płynności finansowej I stopnia (płynności gotówkowej)	relacja inwestycji krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych			
7	Wskaźnik płynności II stopnia (quick ratio)	relacja inwestycji krótkoterminowych i należności krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych ogółem			
8	Wskaźnik płynności III stopnia (current ratio; płynności bieżącej)	relacja aktywów obrotowych jednostki (zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych i krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych) do zobowiązań krótkoterminowych			
Wskaźniki zadłużenia					
9	Wskaźnik zadłużenia aktywów	relacja kapitałów obcych do aktywów ogółem			
10	Wskaźnik zadłużenia kapitału własnego	relacja kapitału obcego do kapitału własnego			
Wskaźnik obrotu zapasami w dniach					
11	Wskaźnik obrotu zapasami w dniach	$[(zapasy \times 365) / \text{przychody netto osiągnięte ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów}]$			
Wskaźnik obrotu należnościami w dniach					
12	Wskaźnik obrotu należnościami w dniach	$[(należności krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług \times 365) / \text{przychody netto osiągnięte ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów}]$			
Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach					
13	Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach	$[(zobowiązania z tytułu dostaw i usług ogółem \times 365) / \text{koszt własny sprzedaży}^*]$			
Cykl konwersji gotówki					
14	Cykl konwersji gotówki	Wskaźnik obrotu zapasami w dniach + wskaźnik obrotu należnościami w dniach - wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach			
Zatrudnienie oraz przeciętne wynagrodzenie w Spółce					
Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty:					
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto ogółem (osobowe; bez wypłat z zysków):					
Nakłady inwestycyjne					
* - Koszt wytworzenia sprzedanych produktów powiększony o koszty sprzedaży i o koszty ogólnego zarządu (dla wersji kalkulacyjnej) lub koszty ogółem pomniejszone o koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki i skorygowane o zmianę stanu produktów (dla wersji porównawczej).					
..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych		 data i podpis kierownika jednostki		

INFORMACJA ROCZNA
o wynikach ekonomiczno - finansowych
dla spółek z większościovym udziałem
Miasta Konin
za rok

Konin, dnia

BILANS Spółki XXX za (dany rok) X*				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
A	AKTYWA TRWAŁE			
I.	Wartości niematerialne i prawne			
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			
2.	Wartość firmy			
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			
II.	Rzeczowe aktywa trwałe			
1.	Środki trwałe			
	a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			
	b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
	c) urządzenia techniczne i maszyny			
	d) środki transportu			
	e) inne środki trwałe			
2.	Środki trwałe w budowie			
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie			
III.	Należności długoterminowe			
1.	Od jednostek powiązanych			
2.	Od pozostałych jednostek, w których spółka posiada zaangażowanie w kapitale			
3.	Od pozostałych jednostek			
IV.	Inwestycje długoterminowe			
1.	Nieruchomości			
2.	Wartości niematerialne i prawne			
3.	Długoterminowe aktywa finansowe			
	a) w jednostkach powiązanych			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
	b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
	c) w pozostałych jednostkach			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			
4.	Inne inwestycje długoterminowe			
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			
B	AKTYWA OBROTOWE			
I.	Zapasy			
1.	Materiały			
2.	Półprodukty i produkty w toku			
3.	Produkty gotowe			
4.	Towary			
5.	Zaliczki na dostawy i usługi			
II.	Należności krótkoterminowe			
1.	Należności od jednostek powiązanych			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
3.	Należności od pozostałych jednostek			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			
	c) inne			
	d) dochodzone na drodze sądowej			
III.	Inwestycje krótkoterminowe			
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe			
	a) w jednostkach powiązanych			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
	b) w pozostałych jednostkach			
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne			
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach			
	- inne środki pieniężne			
	- inne aktywa pieniężne			
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe			
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
C	NALEŻNE WPŁATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY			
D	UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE			
	AKTYWA - razem			

A	KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY			
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy			
II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:			
	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)			
III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:			
	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej			
IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:			
	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki			
	- na udziały (akcje) własne			
V.	Zysk (strata) z lat ubiegłych			
VI.	Zysk (strata) netto			
VII.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)			
B	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA			
I.	Rezerwy na zobowiązania			
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne			
	- długoterminowa			
	- krótkoterminowa			
3.	Pozostałe rezerwy			
	- długoterminowa			
	- krótkoterminowa			
II.	Zobowiązania długoterminowe			
1.	Wobec jednostek powiązanych			
2.	Wobec pozostałych jednostek, w których spółka posiada zaangażowanie w kapitale			
3.	Wobec pozostałych jednostek			
	a) kredyty i pożyczki			
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
	c) inne zobowiązania finansowe			
	d) zobowiązania wekslowe			
	e) inne			
III.	Zobowiązania krótkoterminowe			
1.	Wobec jednostek powiązanych			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
2.	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	b) inne			
3.	Wobec pozostałych jednostek			
	a) kredyty i pożyczki			
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
	c) inne zobowiązania finansowe			
	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			
	- do 12 miesięcy			
	- powyżej 12 miesięcy			
	e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi			
	f) zobowiązania wekslowe			
	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			
	h) z tytułu wynagrodzeń			
	i) inne			
4.	Fundusze specjalne			
IV.	Rozliczenia międzyokresowe			
1.	Ujemna wartość firmy			
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			
	- długoterminowe			
	- krótkoterminowe			
PASYWA - razem				
<p>.....</p> <p>data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych</p> <p>.....</p> <p>data i podpis kierownika jednostki</p>				

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant kalkulacyjny) Spółki za [dany rok] X				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
A	Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, w tym: od jednostek powiązanych			
	I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
	II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
B	Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym: - jednostkom powiązanym			
	I. Koszt wytworzenia sprzedanych produktów			
	II. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C	Zysk/Strata brutto ze sprzedaży (A-B)			
D	Koszty sprzedaży			
E	Koszty ogólnego zarządu			
F	Zysk/Strata ze sprzedaży (C-D-E)			
G	Pozostałe przychody operacyjne			
	I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Dotacje			
	III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	IV. Inne przychody operacyjne			
H	Pozostałe koszty operacyjne			
	I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	III. Inne koszty operacyjne			
I	Zysk/Strata z działalności operacyjnej (F+ G-H)			
J	Przychody finansowe			
	I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:			
	a) od jednostek powiązanych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	b) od jednostek pozostałych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	II. Odsetki, w tym:			
	- od jednostek powiązanych			
	III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:			
	- w jednostkach powiązanych			
	IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	V. Inne			
K	Koszty finansowe			
	I. Odsetki			
	- od jednostek powiązanych			
	II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych			
	- w jednostkach powiązanych			
	III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	IV. Inne			
L	Zysk/strata brutto z działalności gospodarczej (I+J-K)			
M	Podatek dochodowy			
N	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
O	Zysk/Strata netto (L-M-N)			
..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych	 data i podpis kierownika jednostki		

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy) Spółki za [dany rok] X				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:			
	- od jednostek powiązanych			
	I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wart.dodatnia, zmniejszenie -wart.ujemna)			
	III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
	IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
B	Koszty działalności operacyjnej			
	I. Amortyzacja			
	II. Zużycie materiałów i energii			
	III. Usługi obce			
	IV. Podatki i opłaty			
	- podatek akcyzowy			
	V. Wynagrodzenia			
	VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
	- emerytalne			
	VII. Pozostałe koszty rodzajowe			
	VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)			
D	Pozostałe przychody operacyjne			
	I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Dotacje			
	III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	IV. Inne przychody operacyjne			
E	Pozostałe koszty operacyjne			
	I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
	II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
	III. Inne koszty operacyjne			
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)			
G	Przychody finansowe			
	I. Dywidendy i udziały w zyskach			
	a) od jednostek powiązanych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	b) od jednostek pozostałych, w tym:			
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	II. Odsetki			
	- od jednostek powiązanych			
	III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:			
	- w jednostkach powiązanych			
	IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	V. Inne			
H	Koszty finansowe			
	I. Odsetki			
	- dla jednostek powiązanych			
	II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych			
	- w jednostkach powiązanych			
	III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
	IV. Inne			
I	Zysk (strata) brutto (F + G - H)			
J	Podatek dochodowy			
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
L	Zysk (strata) netto (I - J - K)			
<p>.....</p> <p>data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych</p>		<p>.....</p> <p>data i podpis kierownika jednostki</p>		

Koszty rodzajowe i rozliczenie kręgu kosztów oraz wartość sprzedanych towarów i materiałów Spółki za [dany rok] X				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
1	Amortyzacja			
2	Zużycie materiałów i energii			
3	Usługi obce			
4	Podatki i opłaty			
5	Wynagrodzenia			
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
7	Pozostałe koszty rodzajowe			
8	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby			
9	Koszt wytworzenia sprzedanych produktów			
10	Koszty handlowe			
11	Koszty sprzedaży			
12	Koszty ogólnego zarządu			
13	Wartość sprzedanych towarów			
14	Wartość sprzedanych materiałów			

* wariant kalkulacyjny rachunku zysków i strat (odpowiada nocie objaśniającej koszty rodzajowe i rozliczenie kręgu kosztów oraz wartość sprzedanych towarów i materiałów - dodatkowe informacje i objaśnienia)

.....
data i podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych

.....
data i podpis kierownika jednostki

Wynik ze sprzedaży wg rodzaju działalności Spółki XXX za [dany rok] X				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW, MATERIAŁÓW I TOWARÓW				
KOSZTY WŁASNY SPRZEDAŻY**				
ZYSK/ STRATA ZE SPRZEDAŻY				
1	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
2	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
3	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
4	przychody			
	koszt własny			
	wynik			

* Część pierwsza zamalowana kolorem dotyczy ogółu wartości przychodów kosztów i osiągniętego wyniku na sprzedaży. Poniższe zestawienia wypełniamy w zależności od charakteru prowadzonej działalności (oferowanych usług, towarów, produktów czy materiałów) i generowaniu z niej kosztów

** Koszt własny sprzedaży dla wariantu kalkulacyjnego = koszty wytworzenia sprzedanych wyrobów + koszty sprzedaży + koszty ogólnego zarządu

.....
data i podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych

.....
data i podpis kierownika jednostki

Wynik ze sprzedaży wg rodzaju działalności Spółki XXX za [dany rok] X				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW, MATERIAŁÓW I TOWARÓW				
KOSZTY WŁASNY SPRZEDAŻY**				
ZYSK/ STRATA ZE SPRZEDAŻY				
1	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
2	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
3	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
4	przychody			
	koszt własny			
	wynik			
<p>* Część pierwsza zamalowana kolorem dotyczy ogółu wartości przychodów kosztów i osiągniętego wyniku na sprzedaży brutto. Poniższe zestawienia wypełniamy w zależności od charakteru prowadzonej działalności (oferowanych usług, towarów, produktów czy materiałów) i generowaniu z niej.</p> <p>** Koszt własny sprzedaży dla wariantu porównawczego = koszty ogółem pomniejszone o koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki i skorygowane o zmianę stanu produktów</p> <p>..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych</p> <p>..... data i podpis kierownika jednostki</p>				

Zestawienie struktury należności z tytułu dostaw i usług na koniec danego roku Spółki za [dany rok] X				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
Należności (netto) ogółem:				
Należności bieżące (terminowe):				
Przeterminowane ogółem przed uwzględnieniem odpisów:				
1	do 1 m-ca			
2	od 1 do 3 m-cy			
3	od 3 do 6 m-cy			
4	od 6 do 12 m-cy			
5	powyżej 1 roku			
Wartość utworzonych odpisów aktualizujących należności				
<p>* zestawienie struktury należności z tytułu dostaw i usług prezentowane będzie tylko w ujęciu rocznym</p> <p>..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych</p> <p>..... data i podpis kierownika jednostki</p>				

Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu dostaw i usług na koniec roku Spółki za [dany rok] X				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
Zobowiązania ogółem:				
Zobowiązania bieżące (terminowe):				
Przeterminowane ogółem:				
1	do 1 m-ca			
2	od 1 do 3 m-cy			
3	od 3 do 6 m-cy			
4	od 6 do 12 m-cy			
5	powyżej 1 roku			
Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu podatków, ceł i ubezpieczeń i innych świadczeń na koniec roku Spółki XXX*				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5
Zobowiązania ogółem:				
Zobowiązania bieżące (terminowe):				
Przeterminowane ogółem:				
1	do 1 m-ca			
2	od 1 do 3 m-cy			
3	od 3 do 6 m-cy			
4	od 6 do 12 m-cy			
5	powyżej 1 roku			
* zestawienie struktury zobowiązań z tytułu dostaw i usług prezentowane będzie tylko w ujęciu rocznym				
..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych	 data i podpis kierownika jednostki		

Analiza wskaźnikowa za [rok X]					
Lp.	Nazwa wskaźnika	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku X-2	Stan na dzień 31 grudnia roku X-1	Stan na dzień 31 grudnia roku X
1	2	3	4	5	6
Wskaźniki rentowności					
1	Wskaźnik rentowności sprzedaży netto; ROS	relacja wyniku finansowego netto do przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów			
2	Wskaźnik rentowności obrotu netto;	relacja wyniku finansowego netto do przychodów z całokształtu działalności			
3	Wskaźnik rentowności aktywów ogółem; ROA	relacja wyniku finansowego netto do wartości aktywów			
4	Wskaźnik rentowności kapitału własnego; ROE	relacja wyniku finansowego netto do wartości kapitału własnego			
5	Wskaźnik poziomu kosztów	relacja kosztów ogółem do przychodów z całokształtu działalności			
Wskaźniki płynności finansowej					
6	Wskaźnik płynności finansowej I stopnia (płynności gotówkowej)	relacja inwestycji krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych			
7	Wskaźnik płynności II stopnia (quick ratio)	relacja inwestycji krótkoterminowych i należności krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych ogółem			
8	Wskaźnik płynności III stopnia (current ratio; płynności bieżącej)	relacja aktywów obrotowych jednostki (zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych i krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych) do zobowiązań krótkoterminowych			
Wskaźniki zadłużenia					
9	Wskaźnik zadłużenia aktywów	relacja kapitałów obcych do aktywów ogółem			
10	Wskaźnik zadłużenia kapitału własnego	relacja kapitału obcego do kapitału własnego			
Wskaźnik obrotu zapasami w dniach					
11	Wskaźnik obrotu zapasami w dniach	$[(zapasy \times 365) / \text{przychody netto osiągnięte ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów}]$			
Wskaźnik obrotu należnościami w dniach					
12	Wskaźnik obrotu należnościami w dniach	$[(należności krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług \times 365) / \text{przychody netto osiągnięte ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów}]$			
Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach					
13	Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach	$[(zobowiązania z tytułu dostaw i usług ogółem \times 365) / \text{koszt własny sprzedaży}^*]$			
Cykl konwersji gotówki					
14	Cykl konwersji gotówki	Wskaźnik obrotu zapasami w dniach + wskaźnik obrotu należnościami w dniach - wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach			
Zatrudnienie oraz przeciętne wynagrodzenie w Spółce					
Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty:					
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto ogółem (osobowe; bez wypłat z zysków):					
Nakłady inwestycyjne					
* - Koszt wytworzenia sprzedanych produktów powiększony o koszty sprzedaży i o koszty ogólnego zarządu (dla wersji kalkulacyjnej) lub koszty ogółem pomniejszone o koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki i skorygowane o zmianę stanu produktów (dla wersji porównawczej).					
..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych		 data i podpis kierownika jednostki		

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA
NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI Z UDZIAŁEM MIASTA KONIN

Dane osobowe i kontaktowe:

Imię: Imię (2)

Nazwisko:

Adres e-mail *: Telefon:

** Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Miasto Konin i – w przypadku powołania – Spółkę wszelkiej korespondencji na adres e-mail podany wyżej*

Adres zamieszkania:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zamieszkania)*

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam obowiązkowi wynikającemu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2021.1633 t. j.) i złożyłam/em w dniu /nie złożyłam/em* oświadczenie/a lustracyjne/go.

* niewłaściwe skreślić

Uprawnienia do powołania do rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jednostki samorządu terytorialnego **

Data złożenia egzaminu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 lit h –k ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym	
Data uzyskania stopnia naukowego/tytułu zawodowego/dyplomu/certyfikatu, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 lit a – g ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym	
Proszę wskazać spełnione inne niż wymienione w ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym w art. 19 pkt. 1–5 wymogi dla członka organu nadzorczego, określone w odrębnych przepisach	

** - WAŻNE Proszę dołączyć do Kwestionariusza kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

Wykształcenie formalne: ***

.....
(kierunek wykształcenia np. prawo, fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień naukowy:

Poziom wykształcenia:

(wyższe, policealne, średnie, zas. zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

.....
rok ukończenia:

Wydział lub specjalność:.....

*** - WAŻNE Proszę dołączyć do Kwestionariusza kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

Historia zatrudnienia

L. p.	Zatrudnienie Od..... do.....	Pełna nazwa zakładu pracy (łącznie z adresem)	Podstawowy rodzaj działalności	Zajmowane stanowisko

Staż pracy ogółem:lat.

Doświadczenie zawodowe:

.....

(np. bankowość, finanse, prawo gospodarcze, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie i marketing, projektowanie obiektów, administracja państwowa, funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, nadzór właścicielski lub doświadczenie związane z działalnością spółki itp.)

Uprawnienia zawodowe:

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

Ważniejsze kursy specjalistyczne:

Nazwa kursu	Rok ukończenia

--	--

Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości *

* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem

Uczestnictwo w organach władz spółek, z wyłączeniem zarządów

Nazwa spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował?

Oświadczenie i zobowiązanie:

1. Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do uaktualniania moich danych zawartych w Kwestionariuszu.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Do kwestionariusza osobowego kandydata na członka rady nadzorczej spółki z udziałem Miasta Konin - **Oświadczenie**

Załącznik nr 2 - Do Kwestionariusza osobowego kandydata na członka rady nadzorczej spółki z udziałem Miasta Konin - **Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

Oświadczenie

Ponadto oświadczam, że:

- 1.** Korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- 2.** Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2021 poz. 2345 ze zm.) oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2020.1526 ze zm.).
- 3.** Nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
- 4.** Nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:
 - a) art. 214 i art. 387 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020r. poz. 1526 ze zm.),
 - b) art. 19 ust. 1 pkt. 2 – 5 oraz ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021 poz. 1933 t. j.) w związku z art. 10a ust. 5 z dnia 20 grudnia 1996 r. ustawy o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021r. poz. 679),
 - c) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2019r. poz. 2399 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2018r. poz. 1799 ze zm.),
 - e) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372 ze zm.),
 - f) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920 ze zm.),

g) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020r. poz.1668 ze zm.),

h) art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289 t.j.)

i) ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019r. poz. 2136),

j) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam/łem żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w Radzie Nadzorczej, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w Radzie Nadzorczej. Rezygnacja zostanie złożona na ręce Prezydenta Miasta Konina.

Równocześnie zobowiązuję się w tym terminie powiadomić Prezydenta Miasta Konina o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia.

.....

/miejsce i data złożenia oświadczenia/ /popis składającego oświadczenie

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1).

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Koninie:

- telefon: 0 63 24 01 225

- e-mail: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl

3. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

4. Jednocześnie ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

5. Dane przetwarzane są w celu związanym z wykonywaniem uprawnień właścicielskich przysługujących Prezydentowi Miasta Konin, w szczególności w celu:

- i. umieszczenia informacji (w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania) o kandydowaniu do rady nadzorczej spółki z udziałem Miasta Konin na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie (w bazie kandydatów na członków rad nadzorczych);
- ii. powołania na członka rady nadzorczej spółki z udziałem Miasta Konin;
- iii. umieszczenia informacji (w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania) o pełnieniu funkcji członka rady nadzorczej spółki

z udziałem Miasta Konina na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.

6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

7. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

8. Dane przetwarzane są na podstawie art. 10a ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2021.679 ze zm.), w zw. z art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2021.1933 t. j.) oraz na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 RODO).

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, co oznacza: bezterminowo.

10. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

12. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO, jednakże **niewyrażenie zgody uniemożliwi realizację celu**, dla którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

.....

/miejsce i data złożenia oświadczenia/ /popis składającego oświadczenie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość) (data)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

Niniejszym wyrażam zgodę na udział w pracach Rady Nadzorczej:

.....
(nazwa Spółki)

.....
(siedziba Spółki)

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w Radzie Nadzorczej, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w Radzie Nadzorczej. Rezygnacja zostanie złożona do Zarządu Spółki.

.....
(data podpis)