

ZARZĄDZENIE Nr 104/2022
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 10 maja 2022 roku

w sprawie powołania komisji konkursowych opiniujących oferty
na realizację zadań publicznych realizowanych na podstawie ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020r. poz. 1057 ze zm.) w związku z art.11a ust.1 pkt 2 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r. poz. 559) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób w składzie:

1. Elżbieta Woźniak – przewodnicząca Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
2. Joanna Piekarczyk – zastępca przewodniczącej – Bank Żywności w Koninie,
3. Urszula Smolarz – sekretarz Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
4. Anna Leśna-Szymańska – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Gepetto”,
5. Magdalena Michalak – członek – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie
6. Mikołaj Marcinkowski – członek – Stowarzyszenie M – Lab Konin,
7. Michał Juszcak – członek – Konińskie Stowarzyszenie Abstynentów „Szansa”,
8. Anna Klechniowska – członek - Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej w Koninie,
9. Michał Kałużny – członek - Hufiec ZHP w Koninie,
10. Anna Sieńkowska – członek – Stowarzyszenie Sympatyków KKPK Medyk Konin,
11. Iwona Balcerzak – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Gepetto”.

§ 2.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań w dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa osób w składzie:

1. Elżbieta Woźniak – przewodnicząca Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
2. Joanna Piekarczyk – zastępca przewodniczącej – Bank Żywności w Koninie,

3. Urszula Smolarz – sekretarz Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
4. Anna Leśna-Szymańska – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Gepetto”,
5. Michał Juszcak – członek – Konińskie Stowarzyszenie Abstynentów „Szansa”,
6. Mikołaj Marcinkowski – członek – Stowarzyszenie M – Lab Konin
7. Michał Kałużny – członek – Hufiec ZHP Konin
8. Anna Sieńkowska – członek – Stowarzyszenie Sympatyków KKPK Medyk Konin,
9. Iwona Balcerzak – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem Gepetto,
10. Przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego (powoływany do pracy w Komisji Konkursowej w celu oceny ofert na realizację zleconych zadań administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia w składzie:

1. Elżbieta Woźniak – przewodnicząca Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
2. Urszula Smolarz – sekretarz Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
3. Mikołaj Marcinkowski – członek – Stowarzyszenie M – Lab Konin,
4. Anna Klechniowska – członek - Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej w Koninie,
5. Michał Kałużny – Hufiec ZHP Konin.

§ 4.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w składzie:

1. Elżbieta Woźniak – przewodnicząca Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
2. Urszula Smolarz – sekretarz Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
3. Jerzy Wojciechowski – członek – Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo Technicznych / Naczelna Organizacja Techniczna w Koninie
4. Mikołaj Marcinkowski – członek – Stowarzyszenie M – Lab Konin,
5. Michał Juszcak – Konińskie Stowarzyszenie Abstynentów „Szansa”,
6. Maria Serafin – członek – Stowarzyszenie Koniński Uniwersytet Trzeciego Wieku w Koninie.
7. Michał Kałużny – Hufiec ZHP Konin.

§ 5.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań

w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

w składzie:

1. Elżbieta Woźniak – przewodnicząca Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
2. Joanna Piekarczyk – zastępca przewodniczącej – Bank Żywności w Koninie,
3. Urszula Smolarz – sekretarz Komisji – Urząd Miejski w Koninie,
4. Anna Leśna-Szymańska – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Gepetto”,
5. Jerzy Wojciechowski – członek – Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo Technicznych / Naczelna Organizacja Techniczna w Koninie
6. Mikołaj Marcinkowski – członek – Stowarzyszenie M – Lab Konin,
7. Michał Juszcak – członek – Konińskie Stowarzyszenie Abstynentów SZANSA,
8. Michał Kałużny – członek – Hufiec ZHP Konin,
9. Anna Sieńkowska – Stowarzyszenie Sympatyków KKPK Medyk Konin,
10. Iwona Balcerzak – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem Gepetto.

§ 6.

1. Komisje Konkursowe działają na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komisje Konkursowe rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 7.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przekładanie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotów, którym mogą być powierzone do realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, narkomanii, pomocy społecznej, polityki społecznej i udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 72/2021 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12 kwietnia 2021 roku w sprawie powołania komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych realizowanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina
Piotr Korytkowski

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powoływania Komisji Konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych realizowanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Głównym zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert w następujących dziedzinach:
 - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
 - ochrona i promocja zdrowia,
 - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2.

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada swoje propozycje Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydenta Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a. ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - b. w przypadku oceny za pomocą programu do obsługi wniosków, wypełnienie i zatwierdzenie karty oceny,
 - c. sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.
2. Oceny oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy wydziałów merytorycznych, po złożeniu ich w programie do obsługi wniosków lub w wersji tradycyjnej jeśli ogłoszenie konkursowe nie przewiduje wersji elektronicznej.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (za pomocą programu do obsługi wniosków lub pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Punkty przyznawane są w poszczególnych kategoriach, określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
7. Ocena dokonywana jest za pomocą programu do obsługi wniosków lub przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczętą Wydziału Spraw Społecznych. Wzór indywidualnej karty oceny jest określony w załączniku do Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Prace Komisji odbywają się zdalnie za pomocą programu obsługi wniosków lub na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków (ocena elektroniczna jest ważna, gdy zostanie zachowana ta sama proporcja), w tym przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, niezbędne jest uczestnictwo osoby, która go zastępuje.
9. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.
10. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, który odpowiada za realizację określonych zadań miasta i zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.
11. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta zostanie ogłoszona punktacja uzyskana przez oferentów.

§ 4.

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
3. Członkowie Komisji składają deklarację o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w deklaracji

zostaje wykluczony ze składu Komisji oceniającej, na czas oceny projektu organizacji, której dotyczy ograniczenie.

§ 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) prowadzenie całokształtu działań związanych z funkcjonowaniem Komisji,
 - b) przedstawianie wniosków i opinii,
 - c) reprezentowanie stanowiska Komisji.

W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego zastępca.

W razie nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, pracami Komisji kieruje sekretarz Komisji.

2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji
 - c) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Komisji na początku posiedzenia wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu.

§ 6.

Warunki funkcjonowania Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.