

.....
(pieczęć Urzędu Miejskiego w Koninie)

Część I

Karta oferty w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik wydziału)
--

1	Rodzaj zadania publicznego	
2	Tytuł zadania publicznego	
3	Nazwa oferenta	
4	Data złożenia oferty	

Kryteria formalne (wypełnia pracownik wydziału)

Lp.	Prawidłowość oferty pod względem formalnym	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnych rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.	
3.	Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji).	
4.	Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł Wnioskowana kwota dotacji	
5.	Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni Termin realizacji zadania określony w ofercie:	

6.	Oferent nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środków finansowych z Miasta Konin przekraczających 20.000 zł (zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	
----	--	--

Uwagi	
Oferta spełnia wymogi formalne/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych *	<p>.....</p> <p>data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej</p>

* niepotrzebne skreślić

Część II

Decyzja Prezydenta Miasta Konina
<p>Uznaję celowość realizacji zadania publicznego/Nie uznaję celowości realizacji zadania publicznego</p> <p>Kwota przyznanej dotacji</p>
<p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>data i podpis Prezydenta Miasta Konina</p>

