

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 121/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 4 lipca 2022 r.

Regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o uzyskanie awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

§ 1.

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o uzyskanie awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przeprowadza komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją”, która została powołana przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego, skierowanego zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.) zwana dalej ustawą KN do Prezydenta Miasta Konina. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego złożonego zgodnie z art. 9b ust. 3 ustawy KN tj. do dnia 30 czerwca bieżącego roku dołącza się dokumenty, o których mowa w 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200) zwana dalej rozporządzeniem. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne (po spełnieniu przez nauczyciela ubiegającego się o awans wymagań określonych w art. 9b ust. 1 ustawy KN) według zasad określonych w § 12 i 13 ww. rozporządzenia.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§ 2.

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - 1) organ nadający stopień awansu zawodowego (zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia) przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i złożonej dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia,

- 2) w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (§ 11 ust. 2 rozporządzenia),
 - 3) organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji (§ 11 ust. 3 rozporządzenia).
2. Czynności komisji egzaminacyjnej:
- 1) komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, w czasie którego (zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia) nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) prezentuje dorobek zawodowy,
 - b) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych,
 - c) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego,
 - 2) komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia),
 - 3) każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia). Oceny dokonuje się na indywidualnej karcie oceny punktowej (stanowiącej załącznik do protokołu z posiedzenia komisji egzaminacyjnej) którą czytelnie podpisuje każdy z członków komisji,
 - 4) na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporządzenia),

- 5) nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§ 13 ust. 4 rozporządzenia),
- 6) komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust. 9 ustawy KN),
- 7) z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia.

§ 3.

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4.

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Wydziału Oświaty protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Kierownika Wydziału Oświaty ww. dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.