

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 124/2022
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 14 lipca 2022 roku

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z § 13 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Konin sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego oświadczenia.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy Darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany nieodpłatnie sprzęt staje się własnością Obdarowanego – jednakże jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/ opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem obdarowanego jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu (zakończenie projektu rozumiane jako akceptacja wniosku o płatność Gminy Konin), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Umowy Darowizny w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Konina.
8. Gmina Konin ma możliwość losowej weryfikacji sprzętu poprzez żądanie okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Konina.
9. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami projektu, które to Gmina Konin wyda wraz ze sprzętem przy podpisywaniu Umowy Darowizny.