

ZARZĄDZENIE Nr 25/2023
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 2 lutego 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w 2023 roku w zakresie organizacji imprez kulturalnych
dla mieszkańców Konina

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 r. poz. 40) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16, art. 5 ust. 2 pkt.1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz Uchwały Nr 840 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina w 2023 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi, Strategii Rozwoju Konina Plan 2020-2030.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie www.konin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Prezydent Miasta Konina działając na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina na rok 2023 i zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Tytuł zadania i planowana wysokość środków w złotych:

Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina - 170.000,00 zł

III. Termin realizacji zadania

Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Miasto Konin zostanie określony w umowie.

IV. Strategiczne cele konkursu:

1. Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu kultury zgodnych z założeniami „Strategii Rozwoju Konina Plan 2020 - 2030”.
2. Wspieranie działalności kulturotwórczej, organizacja imprez kulturalnych, festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji.
3. Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury.

4. Wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym.
5. Edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych.

Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:

1. Liczba zrealizowanych wydarzeń kulturalnych.
2. Produkcje powstałe w wyniku realizacji zadania.
3. Liczba odbiorców biorących udział w wydarzeniach.
4. Niwelacja deficytów w obszarze kompetencji kulturowych wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców miasta Konina zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie.
5. Wzrost wiedzy i działań w zakresie rozwijania społeczności lokalnych i aktywności lokalnej mieszkańców Konina.
6. Rozwijanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w twórczym myśleniu i działaniu.
7. Wzrost aktywności twórczej i zainteresowania nią wśród mieszkańców.
8. Liczba osób objętych działaniami kulturotwórczymi.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą otrzymać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedmiot działalności statutowej oferenta musi być zgodny z obszarem **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**.
2. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta Konina może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty (zadania publicznego) zgłoszonej do konkursu.
3. Złożona oferta musi posiadać opcję realizacji tego samego zadania w trybie on-line, gdyby sytuacja epidemiologiczna nie pozwoliła na jego realizację z bezpośrednim udziałem mieszkańców albo inne działania, które nie obniżają wartości artystycznej imprezy. Zaproponowany przez oferenta sposób realizacji wraz z jego kosztami, będzie podlegał ocenie i ewentualnym uzgodnieniom na etapie realizacji umowy.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:
 - a) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10% od kwoty wnioskowanej dotacji;
 - b) koszty obsługi zadania (koordynacja), w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% kwoty wnioskowanej dotacji;
 - c) dopuszcza się udział wkładu osobowego, który nie może stanowić całości wkładu własnego.
6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
7. Dotacja nie może zostać wykorzystana na finansowanie i dofinansowanie wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. Ustalenie wysokości proponowanej kwoty dotacji przez komisję konkursową następuje w drodze analizy kalkulacji kosztów uwzględniającej zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego oraz skutecznego wydatkowania środków publicznych.
11. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Kalkulację przedstawia się w kwotach brutto.

12. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziałów merytorycznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (za pomocą programu do obsługi wniosków lub pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
13. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
14. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - b) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - c) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1634) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217)
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać

w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Miasta Konina. Informacja, wraz z logotypem Miasta Konina, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane poprzez dofinansowanie ze środków budżetu Miasta Konina”.

7. Logotyp dostępny jest na stronie miasta www.konin.pl w zakładce Miasto - Identyfikacja wizualna (pod artykułem).
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji.
9. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
10. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Konina.
11. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
12. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 15% całości dotacji, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizacji zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.
13. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt. 5 (Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego) oraz pkt. 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) oferty z uwzględnieniem mierników w jaki sposób zakładane rezultaty zostaną osiągnięte.
14. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych rezultatów.
15. W szczególnych przypadkach w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Prezydenta Miasta Konina oraz aneksu do umowy.
16. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 13, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.
17. Oferta musi zakładać minimalną liczbę beneficjentów zadania publicznego dla których zadanie będzie organizowane.

18. Dokonywanie zmian w kalkulacji kosztów:

W przypadku kiedy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy zaktualizować ofertę przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie pierwotnej z zastrzeżeniem, że wkład własny finansowy nie może być rekompensowany wkładem osobowym. Wszelkie zmiany w ofercie zadania publicznego, w szczególności w opisie merytorycznym, harmonogramie, opisie poszczególnych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacji rezultatów, muszą być zawarte w uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym prowadzącym dotacje ze strony Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

19. Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania oferty w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Jeżeli oferent tego nie zrobi w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej.

20. Zleceniodawca może odmówić oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji, jeśli okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.

21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Konin.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin realizacji zadań publicznych ustala się od podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.**
2. Oferty należy składać wyłącznie poprzez Generator Wniosków eNGO dostępny na stronie: www.konin.engo.org.pl. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, Biuro Obsługi Interesanta w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z nazwą zadania publicznego: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina” w nieprzekraczalnym terminie **do 24 lutego 2023 roku do godz. 15.30.**
3. Oferty należy przesłać drogą elektroniczną, a następnie wnioskodawca winien ofertę wydrukować wraz z dokumentem potwierdzającym jej złożenie. Oferta/-y muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Jeżeli oferent nie posiada pieczęci imiennych, podpis musi być czytelny i posiadać pełną nazwę pełnionej funkcji w stowarzyszeniu.
4. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
5. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego

w Koninie.

6. Koperty z ofertą muszą zawierać: nazwę i adres oferenta, nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją: Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych „do rąk własnych”.
7. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

VIII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
4. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni po określonym terminie składania ofert.
2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina do opiniowania ofert.
4. Kryteria oceny złożonych ofert:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (tj. prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,

zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu, komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji).

- b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (tj. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań).
 - c) Proponowania jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (tj. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność i sposób monitoringu, spójność i realność opisu działań, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, rzetelność i terminowość oferenta).
 - d) Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego).
 - e) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego).
 - f) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań.
5. Komisja konkursowa podczas oceny merytorycznej będzie brała pod uwagę rzetelność i terminowość składanych sprawozdań z wykonania zadania o podobnym charakterze i zasięgu oraz dotychczasowej współpracy z oferentem.
 6. Jeżeli organizacja występuje pierwszy raz o dotację na zadanie o podobnym charakterze i zasięgu pkt. 5 nie ma zastosowania.
 7. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Konina, który podejmuje decyzje o przyznaniu i wysokości dotacji.
 8. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Konina w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
 9. Wysokość dotacji ustalana jest w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina bip.konin.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej www.konin.pl).

X. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Konin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2022:

1. Konińskie Towarzystwo Muzyczne - 25.000,00
2. Stowarzyszenie Koniński Teatr Tańca - 14.850,00
3. Fundacja im. Zygmunta Noskowskiego - 34.000,00
4. Wielkopolskie Stowarzyszenie Gospel - 21.000,00
5. Fundacja Głos Koniński - 2.000,00
6. Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne InArt - 34.000,00
7. Fundacja Ekokultura - 11.150,00

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2023:

W roku ogłoszenia konkursu nie realizowano ww. zadania.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@konin.um.gov.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1, ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – akty prawne na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (akty prawne

na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie) jest obligatoryjne.