

ZARZĄDZENIE Nr 26/2023
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 2 lutego 2023 roku

w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 172 ze zm.) oraz § 11 uchwały Nr 853 Rady Miasta Konina z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2023 r. poz. 415) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, w skład której wchodzi przedstawiciele wyznaczeni przez:
 - 1) Radę Miasta Konina – 3 osoby
 - 2) Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie – 1 osoba,
 - 3) Urząd Miejski w Koninie – 1 osoba,
 - 4) organizacje społeczne i organizacje pozarządowe – 5 osób, w tym: 1 przedstawiciel związków zawodowych, 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazanych przez Konińską Radę Seniorów, Powiatową Radę ds. Osób Niepełnosprawnych, Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego.
2. Do składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej jako przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Koninie wyznaczam Kierownika Wydziału Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie.
3. Prezydent Miasta Konina odwołuje członka Komisji:
 - 1) w przypadku nieuczestniczenia w pracach Komisji przez kolejnych 6 miesięcy,
 - 2) na pisemny wniosek (rezygnacja) członka Komisji,
 - 3) na pisemny wniosek instytucji/organizacji, która wskazała swojego przedstawiciela do składu Komisji.
4. Po odwołaniu członka Komisji w trybie, o którym mowa w ust. 3, Prezydent Miasta Konina uzupełnia skład Komisji. Uprawnienie do zgłoszenia kandydata na członka Komisji przysługuje tej instytucji/organizacji, której kandydat był członkiem Komisji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Rada Miasta Konina wyznacza innego radnego do składu Komisji.

§ 2.

Zadania Komisji określa obowiązująca uchwała Rady Miasta Konina w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina.

§ 3.

1. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, który zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności oraz sekretarza.
2. Posiedzenia Komisji są ważne, jeśli bierze w nich udział co najmniej połowa składu Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Ponadto:
 - a) Komisja odbywa stałe posiedzenia w IV kwartale każdego roku,
 - b) w razie konieczności na wniosek Kierownika Wydziału Spraw Lokalowych, posiedzenie Komisji zwoływane będzie w trybie pilnym.
4. Termin obrad Komisji ustala przewodniczący, o czym zostają powiadomieni członkowie komisji z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Członek komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu komisji, podając przyczyny nieobecności.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Komisji.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczącego.
8. W posiedzeniu Komisji, za zgodą przewodniczącego Komisji, mogą brać udział osoby spoza składu Komisji bez prawa głosowania.
9. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji zawartych w dokumentach przedstawionych na posiedzeniu Komisji.
10. Z każdego posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecnych członków,
 - 3) opinie i wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
11. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.
12. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.
13. Członków komisji obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

14. Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może:

- 1) wezwać wnioskodawcę do złożenia przed Komisją wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku, deklaracji o dochodach lub oświadczenia majątkowego,
- 2) dokonać wywiadu środowiskowego w lokalu wskazanym przez wnioskodawcę jako miejsce zamieszkania, a także w miejscu zamieszkiwania osoby wskazanej przez wnioskodawcę do wspólnego zamieszkiwania,
- 3) wystąpić, w razie potrzeby, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, o wydanie opinii w sprawie sytuacji socjalno-bytowej wnioskodawcy i osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania.
- 4) w razie konieczności wstrzymać się z zaopiniowaniem sprawy do czasu uzyskania dodatkowych informacji, o których mowa w pkt. 1-3.

§ 4.

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Dokumenty z posiedzeń Komisji przechowywane są w siedzibie Wydziału Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 88/2019 Prezydenta Miasta Konina z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina
Piotr Korytkowski