

ZARZĄDZENIE NR 48/2023
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 03 marca 2023 r.

**w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z § 5 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 607 Rady Miasta Konina z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Koninie,

Z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 9** otrzymuje brzmienie:

Komórkami organizacyjnymi Ośrodka są następujące działy, sekcje, klub, zespół i samodzielne stanowiska pracy:

1. Dział Księgowo – Kadrowy,
2. Dział Świadczeń Socjalnych i Rehabilitacji Społecznej,
3. Dział Pomocy Środowiskowej, w skład którego wchodzi:
 - 1) Sekcja Pracowników Socjalnych,
 - 2) Sekcja Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej,
 - 3) Klub Integracji Społecznej,
4. Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych,
5. Dział Opieki nad Rodziną i Dzieckiem, w skład którego wchodzi:
 - 1) Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
6. Dział Organizacyjno – Administracyjny,
7. Radcy Prawni,
8. Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP),
9. Inspektor Ochrony Danych.

2. **§ 23** otrzymuje brzmienie:

Do zadań Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy asystenta rodziny przydzielanego osobom i rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, który w szczególności zajmuje się:
 - 1) opracowywaniem i realizacją planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
 - 2) opracowywaniem, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
 - 3) udzielaniem pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - 4) udzielaniem pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych z dziećmi,
 - 5) wspieraniem aktywności społecznej rodzin,
 - 6) motywowaniem członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 7) udzielaniem pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
 - 8) motywowanie rodziców do udziału w zajęciach grupowych, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
 - 9) udzielaniem wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
 - 10) podejmowaniem działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
 - 11) prowadzeniem indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
 - 12) realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
 - 13) prowadzeniem dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
 - 14) dokonywaniem okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku,
 - 15) monitorowaniem funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
 - 16) sporządzaniem na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
 - 17) współpracą z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, a także z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą.
2. Organizowanie pracy **Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**, którego zadaniem są w szczególności:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
 - 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje funkcjonujących rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
 - 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,
 - 5) zapewnienie pomocy i wsparcia dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności poprzez organizowanie:
 - a) grup wsparcia,
 - b) rodzin pomocowych,
 - c) wolontariatu.
 - 6) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - 7) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - 8) monitorowanie oraz ocena funkcjonowania rodzin zastępczych, w tym dokonywanie ocen na polecenie sądu,
 - 9) prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej, której celem jest szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
 - 10) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 11) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną,
3. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców w rodzinnych formach pieczy zastępczej lub w placówkach

opiekuńczo-wychowawczych.

4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do właściwości Działu, w szczególności w zakresie przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie dla osób usamodzielnianych.
5. Sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń.
6. Przygotowywanie umów dla rodzin zastępczych zawodowych, prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz rodzin pomocowych.
7. Realizowanie stosownych porozumień o umieszczanie dzieci w rodzinie zastępczej ze starostą powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania rodziny zastępczej zawodowej lub niezawodowej, spełniającej warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
8. Wprowadzanie danych do rejestru związanego z pieczę zastępczą utworzonego przez Ministra właściwego do spraw rodziny, oraz aktualizacja danych i ich usuwanie.
9. Prowadzenie ewidencji nieletnich i małoletnich, skierowanych do placówek opiekuńczo-wychowawczych.
10. Zapewnienie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji.
11. Opracowywanie i koordynowanie programu rozwoju pieczy zastępczej.
12. Sporządzanie i przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy.
13. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, centrum usług społecznych, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.
14. Realizacja Strategii rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Konina, prowadzenie i przygotowanie corocznego monitoringu z zakresu założonych celów i kierunków działań we współpracy z działami Ośrodka.
15. Realizacja Strategii deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w Koninie oraz prowadzenie i przygotowanie corocznego monitoringu z zakresu założonych celów i kierunków działań.
16. Stała współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie realizacji zadań statutowych.

§ 2.

Załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie określający strukturę organizacyjną Ośrodka, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KONINA

Piotr Korytkowski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	113030.240262.275986
Nazwa dokumentu	Zarządzenie nr 48.pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie nr 48
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	03.03.2023
Skrót dokumentu	8528B5F46C4437324E75534388D876B299CD0856
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	03.03.2023 14:49:45
Podpisane przez	Piotr Korytkowski; Miasto Konin Prezydent
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta

EZD 3.112.1.1.

Data wydruku: 03.03.2023

Autor wydruku: Muszyńska Agnieszka w zastępstwie za Łubik Katarzyna (Główny Specjalista)