**USTALENIE INNEGO TERMINU PŁATNOŚCI OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO**

Podstawa prawna: art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 2147 ze zm.) oraz ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1808 ze zm.).

**I. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o ustalenie innego terminu płatności opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego (GN - 31) oraz załączniki.

**Załączniki:**

1. **Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:**
   * + 1. zeznanie o wysokości dochodu za rok poprzedni wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (kopia PIT),
       2. informacje o wysokości ewentualnych innych dochodów (renty, alimenty itp.),
       3. informacje o stanie majątkowym osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
       4. inne dokumenty wskazujące na trudną sytuację finansową.
2. **Osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**
3. zaświadczenie lub kopie deklaracji podatkowych składanych do Urzędu Skarbowego za rok poprzedni,
4. kopie ewentualnych decyzji o spłacie zobowiązań publicznoprawnych (US, ZUS),
5. kopie ewentualnych umów o spłacie zaciągniętego kredytu bankowego,
6. oświadczenie o stanie majątkowym,
7. informacje o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat - jeśli dotyczy),
8. zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, w roku w którym podmiot ubiega się   
   o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (zgodnie z art. 37 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Dz.U. 2016 r. poz. 1808 ze zm.) 1
9. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
10. inne dokumenty wskazujące na trudną sytuację finansową.

**II. OPŁATY**

Nie pobiera się.

**III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż   
w ciągu 2 m-cy.

**IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami – plac Wolności 1, pokój nr 1, tel. 240-12-33.

**V. UWAGI**

1. Termin zapłaty przesuniętej opłaty za użytkowanie wieczyste nie może przekroczyć danego roku kalendarzowego.
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów organ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. Nie uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

1 dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. 2017 r. poz. 2168 ze zm.