

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych i podziemnych**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2) Imię i nazwisko współwłaściciela nieruchomości

.....

3) Adres zamieszkania wnioskodawcy

Kod pocztowy: ..... Miejscowość .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

4) Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

PESEL / NIP wnioskodawcy\* .....

PESEL / NIP współwłaściciela\* .....

Telefon kontaktowy .....

5) Numer konta na jaki ma zostać przekazana dotacja

.....

6) Forma prawna wnioskodawcy

osoba fizyczna

osoba prawna

przedsiębiorca

wspólnota mieszkaniowa

inne - .....

**II. INFORMACJA O INWESTYCJI**

7) Rodzaj inwestycji

naziemny zbiornik retencyjny o pojemności ..... m<sup>3</sup>

podziemny zbiornik retencyjny o pojemności ..... m<sup>3</sup>

8) Informacja o nieruchomości na której realizowana będzie inwestycja

właścicielem

współwłaścicielem

użytkownikiem wieczystym

inne .....

9) Lokalizacja inwestycji

Ulica ..... Nr domu .....

Nr geodezyjny działki ..... Obręb .....

10) Planowany termin realizacji inwestycji

Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy

Zakończenie .....

11) Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe\*\*

dachy ..... [m<sup>2</sup>]

powierzchnie utwardzone ..... [m<sup>2</sup>]

bruki ..... [m<sup>2</sup>]

drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [m<sup>2</sup>]

inne (podać jakie) ..... - ..... [m<sup>2</sup>]

Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe ..... [m<sup>2</sup>]

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wnioskodawcy

**Uwaga:**

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”

**Załączniki do wniosku**

(zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

*(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)*

zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;

kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez



względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa);

- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;
- inne dokumenty (wymienić): .....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@konin.um.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1, ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r., poz. 1098, ze zm.).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r., poz. 1098, ze zm.) jest obligatoryjne.