

# **Program Konińskiej Karty Seniora**

## **§1**

1. Program Konińska Karta Seniora skierowany jest do osób, które ukończyły 60 rok życia i mieszkają na terenie miasta Konina.
2. Program jest realizowany w zakresie aktywności społecznej i zawodowej, edukacyjnej i kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej, oraz w zakresie dostępności poziomu usług socjalnych.
3. Monitorowaniem sytuacji osób starszych zajmują się:
  - organy administracji publicznej,
  - państwowe jednostki organizacyjne,
  - inne jednostki zaangażowane w kształtowanie sytuacji osób starszych.

## **§2**

Program Konińska Karta Seniora ma na celu:

- 1/ wspieranie i wzmocnienie aktywności społecznej oraz integracji środowisk senioralnych miasta Konina;
- 2/ zwiększenie dostępności do różnego rodzaju usług;
- 3/ umożliwienie seniorom rozwoju pasji i zainteresowań oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4/ poprawę jakości życia osób starszych;
- 5/ promowanie dobrych inicjatyw i praktyk na rzecz seniorów.

## **§3**

1. Potwierdzeniem prawa do korzystania z Programu jest posiadanie imiennej „Konińskiej Karty Seniora”.
2. Wzór Konińskiej Karty Seniora, stanowi załącznik nr 1 do Programu.
3. Konińską Kartę Seniora może otrzymać każda osoba uprawniona do uczestnictwa w Programie, która ukończy 60 rok życia.
4. Konińska Karta Seniora jest wydawana bezpłatnie na czas nieokreślony.

5. Konińska Karta Seniora zawiera: imię, nazwisko, datę urodzenia i numer. Jej ważność potwierdza dokument tożsamości.

#### §4

1. Uzyskanie Konińskiej Karty Seniora odbywa się na wniosek osoby, która ukończyła 60 rok życia, złożony w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie ul. Wojska Polskiego 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Programu.
2. Wniosek o wydanie Konińskiej Karty Seniora rozpatrzony będzie niezwłocznie.
3. W przypadku utraty(zniszczenia) karty wnioskodawcy należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie i można wstąpić o wydanie wtórnika karty.

#### §5

Program jest realizowany na zasadzie zapewnienia osobom wymienionym w §1 zniżek i preferencji.

#### §6

1. Program jest realizowany przez Partnerów.
2. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna miasta lub inna instytucja i firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu - poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji na rzecz osób legitymujących się Konińską Kartą Seniora.
3. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie zawierającego:
  - nazwę i adres siedziby Partnera,
  - jego numer NIP,
  - opis zakresu prowadzonej działalności,
  - proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu,
  - adres miejsca świadczenia usług,
  - osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail.

4. Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie prowadzi bieżący monitoring ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów w ramach Programu.
5. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.
6. Partner może wystąpić z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia.
7. Aktualizowana lista Partnerów biorących udział w Programie, dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Konińska Karta Seniora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.
8. Potwierdzeniem faktu przyznania w Programie ulg dla osób uprawnionych wskazanych w §1 jest naklejka informująca o honorowaniu Konińskiej Karty Seniora, umieszczona w witrynach i obiektach instytucji oraz firm, które przystąpiły do Programu. Wzór naklejki stanowi załącznik nr 3 do Programu.

## §7

Program podlega monitorowaniu i ewaluacji.